



VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA  
EKONOMICKÁ FAKULTA

KATEDRA ÚČETNICTVÍ

Výběr softwaru pro vedení účetnictví a daňové evidence

Selection of Software for Accounting and Tax Records Processing

Student: Marek Sič

Vedoucí bakalářské práce: Ing. Marcela Palochová, Ph.D.

Ostrava 2015

## Zadání bakalářské práce

Student:

**Marek Sič**

Studijní program:

B6208 Ekonomika a management

Studijní obor:

6202R049 Účetnictví a daně

Téma:

Výběr softwaru pro vedení účetnictví a daňové evidence  
Selection of Software for Accounting and Tax Records Processing

Zásady pro vypracování:

1. Úvod
  2. Charakteristika a právní úprava účetnictví a daňové evidence
  3. Softwaru pro vedení účetnictví a daňové evidence
  4. Analýza a výběr softwaru
  5. Závěr
- Seznam použité literatury  
Seznam zkratk  
Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce  
Seznam příloh  
Přílohy

Seznam doporučené odborné literatury:

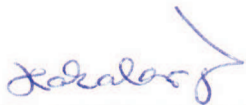
- DUŠEK, Jiří a Jaroslav SEDLÁČEK. *Daňová evidence podnikatelů 2014*. 11. vyd. Praha: Grada, 2014. 136 s. ISBN 978-80-247-5117-7.
- KOLEKTIV AUTORŮ. *Abeceda účetnictví pro podnikatele 2014*. 12. vyd. Olomouc: ANAG, 2014. 424 s. ISBN 978-80-7263-862-8.
- KOLEKTIV AUTORŮ. *Účetnictví podnikatelů 2014*. 11. vyd. Praha: Wolters Kluwer ČR, 2014. 536 s. ISBN 978-80-7478-448-4.

Formální náležitosti a rozsah bakalářské práce stanoví pokyny pro vypracování zveřejněné na webových stránkách fakulty.

Vedoucí bakalářské práce: **Ing. Marcela Palochová, Ph.D.**

Datum zadání: 21.11.2014

Datum odevzdání: 07.05.2015



Ing. Jana Hakalová, Ph.D.  
vedoucí katedry



prof. Dr. Ing. Dana Dluhošová  
děkanka fakulty

„Prohlašuji, že jsem celou bakalářskou práci a přílohu č. 1 vypracoval samostatně.“

V Ostravě dne 7.5.2015

Marek Sič

Marek Sič

# Obsah

<b>1</b>	<b>Úvod .....</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>Charakteristika a právní úprava účetnictví a daňové evidence .....</b>	<b>7</b>
2.1	Charakteristika účetnictví .....	8
2.1.1	Obecné zásady pro vedení účetnictví a sestavování účetní závěrky .....	9
2.2	Právní úprava pro vedení účetnictví .....	10
2.3	Subjekty vedoucí účetnictví.....	11
2.3.1	Subjekty vedoucí účetnictví v plném rozsahu.....	11
2.3.2	Subjekty vedoucí účetnictví ve zjednodušeném rozsahu .....	13
2.4	Účetní období .....	14
2.5	Charakteristika daňové evidence .....	15
2.6	Cíl daňové evidence.....	15
2.7	Obsah a forma daňové evidence .....	16
2.8	Evidence příjmů a výdajů .....	17
2.8.1	Evidence příjmů .....	17
2.8.2	Evidence výdajů .....	18
2.9	Knihy a karty pro vedení daňové evidence .....	18
<b>3</b>	<b>Softwary pro vedení účetnictví a daňové evidence .....</b>	<b>22</b>
3.1	Účetní záznamy .....	22
3.2	Software.....	24
3.3	Účetní software.....	24
3.3.1	Ježek Software.....	25
3.3.2	Cígler software .....	27
3.3.3	Stormware .....	29
3.3.4	Kastner software.....	30
3.3.5	FlexiBee Systems .....	32
3.4	Dotazníkové šetření .....	34

<b>4</b>	<b>Analýza a výběr softwaru.....</b>	<b>42</b>
4.1	Představení podnikatele.....	42
4.2	Výběr účetního softwaru podle agend.....	42
4.3	Výběr účetního softwaru na základě požadavků podnikatele .....	45
4.4	Vyhodnocení výběru účetního softwaru dle požadavků.....	50
4.5	Vybraný účetní software na základě potřeb a požadavků podnikatele.....	52
<b>5</b>	<b>Závěr .....</b>	<b>54</b>
	<b>Seznam použité literatury .....</b>	<b>56</b>
	<b>Seznam zkratk .....</b>	<b>58</b>
	<b>Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce</b>	
	<b>Seznam příloh</b>	
	<b>Přílohy</b>	

# 1 Úvod

Každá podnikající osoba, ať už fyzická či právnická, má povinnost vést účetnictví nebo daňovou evidenci v případě, že vykonává soustavnou výdělečnou činnost. Lze tedy tvrdit, že účetnictví a daňová evidence jsou nezbytnou součástí podnikání. Kořeny účetnictví sahají daleko do historie. Na svém počátku bylo účetnictví jednoduché, jelikož splývalo s hospodářskou evidencí. Lidé tak z počátku používali pro svoji hospodářskou evidenci zářezy do kůry stromů nebo kostí. V pozdějších letech pak lidé používali papyrové svitky, do kterých ručně psali. S postupným vývojem lidské civilizace se tak vyvíjelo i účetnictví společně s hospodářskou evidencí.

V České republice nastala v roce 1993 změna ve vedení účetnictví. S příchodem nového zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, už podnikatelé nemusí zapisovat např. příjmy a výdaje do účetních knih ručně, ale mohou k evidenci používat počítač. S příchodem moderních technologií v podobě počítačů, tak účetní jednotky mohli začít evidovat své příjmy, výdaje, majetek, závazky a pohledávky za pomoci účetního softwaru. V České republice se vývojem účetních softwarů zabývá velké množství firem, což vytváří širokou nabídku programů na trhu. Některé softwary jsou určeny pouze pro vedení účetnictví a jiné zase pro daňovou evidenci. Na trhu účetních softwarů se však najdou i takové, které umožňují současně vést účetnictví a daňovou evidenci. Při výběru účetního softwaru si tak budoucí uživatel musí dobře promyslet a uvědomit, jaké funkce od softwarů očekává.

Autor si dané téma bakalářské práce zvolil ze dvou důvodů. Jeden z důvodů byl ten, že se chce v budoucnu pohybovat v oblasti vedení účetních služeb. Dalším důvodem byl fakt, že zná pouze jediného výrobce účetních softwarů a chtěl získat větší přehled o současné nabídce účetních softwarů na trhu. Autor očekává, že nabyté poznatky a informace v budoucnu využije.

Cílem bakalářské práce je charakteristika účetnictví a daňové evidence společně s vymezením právní úpravy účetnictví a daňové evidence. Dalším cílem bakalářské práce bude vysvětlit pojmy účetní záznamy, software a účetní software, představit konkrétní účetní softwary a nabídku společností, které prodávají účetní softwary umožňující vedení účetnictví a současně daňovou evidenci. Dále pak provést dotazníkové šetření týkajícího se účetních softwarů. Hlavním cílem bakalářské práce bude provedení analýzy, zhodnocení a výběru účetního softwaru na základě potřeb a požadavků začínajícího podnikatele.

Bakalářská práce je rozdělena na tři části. První část se bude věnovat charakteristice a právní úpravě účetnictví a daňové evidence v České republice. Druhá část bakalářské práce se věnuje účetním softwarům. V této části budou vysvětleny pojmy účetní záznamy, software a účetní software, avšak větším cílem druhé části bude představení nabídky společností, prodávajících účetní softwary. V této části jsou dále popsány ty účetní softwary, které umožňují vést účetnictví a daňovou evidenci současně. Zbytek druhé části bude věnován dotazníkovému šetření, které se týká práce s účetním softwarem, znalostí účetních softwarů, požadavků na účetní software a jeho způsobu provozu. Cílem poslední třetí části bude analýza a výběr softwarů na základě potřeb a požadavků podnikatele. Třetí část se bude zabývat představením podnikatele, jeho potřebami a požadavky na účetní software. Na závěr se třetí část bude zabývat výběrem a zhodnocením vybraného účetního softwaru na základě potřeb a požadavků.

V celé bakalářské práci byla použita metoda postupu, která vychází od jednoduchých kategorií k jejich stále složitějšímu určení, k jejich vzájemným vztahům. Ve druhé a třetí kapitole bakalářské práce byla použita metoda deskripce. Dále byla využita kvantitativní metoda u dotazníkového šetření, a to ve třetí kapitole. Pro výběr a nalezení vhodného účetního softwaru byla ve čtvrté kapitole bakalářské práce použita metoda analýzy.

Vlastní názory, stanoviska a zhodnocení budou v bakalářské práci psány kurzívou.



## 2 Charakteristika a právní úprava účetnictví a daňové evidence

Účetnictví jako vědní obor sahá daleko do historie. Počátky účetnictví se datují do období 4 500 let př. n. l., kdy účetnictví bylo jednoduché a splývalo se složkami hospodářské evidence. Jednoduchost účetnictví spočívala v tom, že se pro evidenci záznamů používaly kůry stromů, kosti či kameny, do kterých se následně udělal zářez. Obdobně vedli účetnictví i Sumerové, Egypťané, Řekové či Římané, kteří používali lepší způsob evidence v podobě hlíněných destiček nebo papyrových svitků. K velkému rozvoji účetnictví došlo ve 13. a 14. stol. v Itálii. Důsledkem byl rozkvět obchodu, bankovníctví a firem. Zmíněný rozvoj vedl ke vzniku podvojného zápisu, jenž zachycuje úbytek jednoho a přírůstek druhého statku.

Za otce podvojného účetnictví je považován benátský obchodník a ekonom Luca Pacioli, který vytvořil soustavu účtů, podle kterých se sledoval stav a pohyb majetku, závazků, dlužníků a věřitelů. Tento způsob zápisu je stále zachován ve většině společností i přes neustálé změny v účetních a daňových soustavách světových ekonomik.

V českých zemích se podvojně účetnictví rozvíjelo dle rozvoje ekonomické situace a podvojně účetnictví v Evropě. V období Československa se účetnictví stalo samostatnou vědou na Vysoké obchodní škole a zde také vyšla první česky psaná učebnice o účetnictví. Nová etapa hospodářské evidence se začala psát od roku 1966, protože po konci druhé světové války nastoupilo centrálně plánované hospodářství a s tím i mnoho změn. Zpět ale k roku 1966, kdy došlo k budování nové soustavy ekonomických informací. Zavedlo se tzv. základní a vnitropodnikové účetnictví, které se odvozovalo od předepsaných státních účetních výkazů. Po roce 1989 spočívala koncepce účetnictví v poskytování informací pro potřeby finančního řízení účetní jednotky. V momentě rozpadu federace a vzniku samostatné České republiky bylo potřeba zahájit reformu účetnictví. Reforma probíhala na základě účetních směrnic z Evropské unie a reagovala na Mezinárodní standardy účetního výkaznictví. K 1. 1. 1993 tak vznikl nový účetní systém, který se dodnes řídí zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Vzniklo i manažerské účetnictví, které má vnitřně kontrolovat výkony podniku. [1, 2]

Na rozdíl od účetnictví se historie daňové evidence začala psát nedávno. Daňová evidence vzešla z jednoduchého účetnictví, které bylo zrušeno v roce 2004.

Daňová evidence nespĺňuje všeobecně kladené nároky na účetnictví. Mezi účetnictvím a daňovou evidencí lze nalézt mnoho rozdílů např. v právní úpravě, ve vedení účetnictví a daňové evidence, při zjišťování výsledku hospodaření. Účetnictví podává komplexnější

pohled na hospodaření firmy, na rozdíl od daňové evidence, která slouží zejména ke zjištění správné výše základu daně z příjmů. [1, 2]

## 2.1 Charakteristika účetnictví

Účetnictví je ekonomická disciplína, která má za cíl sledovat stav a pohyb majetku a jiných aktiv, závazků a jiných pasiv. Je to systém, který je založený na přesně stanovených a obecně uznávaných zásadách. Do předmětu účetnictví patří také zjišťování nákladů a výnosů a výsledku hospodaření. Dále pak poskytuje informace o hospodaření a finanční situaci daného podniku všem uživatelům účetních informací. Tyto informace slouží nejen jako základ pro rozhodování o řízení podniku, ale také pro kontrolu stavu majetku a přispívá k ochraně majetku. [4, 7]

Účetnictví musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné, přehledné a zaručující trvalost účetních záznamů. Účetnictví účetní jednotky je:

**Správné**, pokud účetní jednotka (dále jen ÚJ) vede účetnictví v souladu se zákonem a podzákonnými účetními předpisy, přičemž není zároveň porušován jiný právní předpis;

**Úplné**, jestliže v účetním období zaúčtovala účetní jednotka všechny účetní případy do účetních knih, které s tímto obdobím věcně a časově souvisí;

**Průkazné**, jestliže všechny účetní záznamy účetní jednotky jsou průkazné a byla realizována inventarizace<sup>1</sup>;

**Srozumitelné**, pokud umožňuje jednotlivě i v souvislostech spolehlivě a jednoznačně určit obsah účetních případů, obsah účetních záznamů;

**Přehledné a trvanlivé**, jestliže je účetní jednotka schopna splnit povinnosti spojené s jejich úschovou a zpracováním po celou dobu, po níž jsou jí tímto zákonem uloženy;

**Vedené v českém jazyce**, pokud účetní jednotky vedou účetnictví v českém jazyce. Účetní doklady mohou být vystaveny i v cizím jazyce, ale musí být splněna podmínka srozumitelnosti pro uživatele;

**Vedené v české měně**, pokud účetní jednotky vedou účetnictví v peněžních prostředcích české měny. [4, 8]

---

<sup>1</sup> Inventarizace – představuje zjišťování, zda skutečný stav majetku a závazků odpovídá stavu v účetnictví. Inventarizace se dělí na periodickou a průběžnou.

### 2.1.1 Obecné zásady pro vedení účetnictví a sestavování účetní závěrky

Účetní jednotky musí při vedení účetnictví povinně dodržovat směrné účtové osnovy, uspořádání a označování položek účetní závěrky, obsahové vymezení účetních knih a účetních metod např. při odpisování nebo oceňování. Obecné zásady nejsou vyhlášeny samostatným právním předpisem. V zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je uvedena většina nejdůležitějších zásad a principů:

**Zásada věcné a časové souvislosti - aktuální princip** představuje účtování o skutečnostech, které ovlivňují stav a pohyb majetku, závazku, výsledku hospodaření. O těchto skutečnostech se účtuje podvojnými zápisy do období, kdy vznikl účetní případ, nehledě na to, v jakém čase dojde ke změně stavu nebo struktury aktiv či pasiv;

**Zásada stálosti metod použitých při vedení účetnictví** se zabývá uspořádáním a označováním položek rozvahy a výkazu zisku a ztráty. Způsoby oceňování použité v jednom účetním období nesmí v následujícím účetním období účetní jednotky změnit. Účetní jednotky mohou udělat změnu jen tehdy, pokud dojde ke změně předmětu podnikání;

**Zásada nepřetržitosti trvání účetní jednotky** uděluje povinnost účetním jednotkám používat účetní metody způsobem, který vychází z předpokladu, že bude nepřetržitě pokračovat ve své činnosti, která by ji omezovala a zabraňovala v této činnosti dále pokračovat i v dohledné budoucnosti;

**Zásada opatrnosti** souvisí s oceněním majetku, závazků a vykazováním hospodářského výsledku;

**Zákaz kompenzace** popisuje povinnost ÚJ účtovat o aktivech a pasivech, jako o finančních prostředcích státního rozpočtu, rozpočtech územních samosprávných celků, nákladech a výnosech v účetních knihách a zobrazovat je v účetní závěrce bez jejich vzájemného zúčtování;

**Zásada bilanční kontinuity** se týká návaznosti mezi počátečními zůstatky účtů a konečnými zůstatky. ÚJ sestavují rozvahu tak, aby počáteční zůstatky účtů, které otevírají účetní období a jsou součástí rozvahy, navazovaly na konečné zůstatky rozvahových účtů, jimiž se předcházející období uzavřelo;

**Zásada věrného a poctivého zobrazení předmětu účetnictví a finanční situace účetní jednotky** je základním požadavkem, který má účetnictví splňovat. Poctivého zobrazení účetnictví je dosaženo v případě, že při zobrazení předmětu účetnictví v účetní závěrce jsou účetní metody použity způsobem, který nevede ke zkreslování skutečnosti. [3, 4, 13]

## 2.2 Právní úprava pro vedení účetnictví

V České republice (dále jen ČR) je účetnictví podnikatelů upraveno těmito základními předpisy:

- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen Zákon o účetnictví),
- vyhláška č. 500/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou podnikateli účtujícími v soustavě podvojného účetnictví (dále jen Vyhláška č. 500/2002 Sb.),
- České účetní standardy pro účetní jednotky, které účtují podle vyhlášky č. 500/2002 Sb. (dále jen ČÚS). [3]

### **Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů**

Zákon o účetnictví definuje a stanovuje ÚJ, tedy osoby, které podléhají Zákonu o účetnictví a soustavě podvojného účetnictví, předmět účetnictví a účetní období. V zákoně jsou uvedeny také základní požadavky týkající se prezentace a obsahu účetní závěrky, dále pak informace týkající se účetních knih, účetních dokladů, inventarizace a archivace účetních záznamů. [8]

### **Vyhláška č. 500/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů**

Vyhláška Ministerstva financí (dále jen MF) č. 500/2002 Sb., upravuje některá ustanovení Zákonu o účetnictví, týkající se ÚJ, které účtují v soustavě podvojného účetnictví. Prováděcí vyhláška především upravuje:

- směrnou účtovou osnovu,
- individuální i konsolidované účetní závěrky, jejich rozsah a jednotlivé části,
- obsahové vymezení nákladů, výnosů včetně jejich označování a uspořádání,
- obsahové vymezení, uspořádání a označování položek konsolidované účetní závěrky,
- účetní metody, způsoby oceňování majetku, tvorby a použití rezerv,
- metody týkající se přechodu z jednoduchého účetnictví nebo daňové evidence na účetnictví. [3, 4, 8]

### **České účetní standardy pro účetní jednotky, které účtují podle vyhlášky č. 500/2002 Sb.**

ČÚS zajišťují shodu užívání účetních metod účetními jednotkami. Popisují účetní metody nebo postupy účtování, přičemž obsah standardů nesmí být v rozporu se Zákonem o

účetnictví či jinými právními předpisy. Pokud bude účetní jednotka postupovat podle standardů, tak se předpokládá, že plní ustanovení Zákona o účetnictví. Tvorbu ČÚS zajišťuje Ministerstvo financí, které vede i registr vydaných standardů. [3, 9]

## 2.3 Subjekty vedoucí účetnictví

Zákon o účetnictví připouští vedení účetnictví **v plném, nebo zjednodušeném rozsahu**. Základním pravidlem je však vedení účetnictví v plném rozsahu. ÚJ, které vedou účetnictví v plném rozsahu, jsou povinny dodržovat všechna ustanovení zákona. Výjimkou je vedení účetnictví ve zjednodušeném rozsahu. [4]

### 2.3.1 Subjekty vedoucí účetnictví v plném rozsahu

Nestanoví-li Zákon o účetnictví nebo jiný zvláštní právní předpis jinak, pak jsou ÚJ povinny vést účetnictví v plném rozsahu. Zákon o účetnictví definuje v § 1 odst. 2., které subjekty mají povinnost vést účetnictví v plném rozsahu. Mezi tyto subjekty se řadí:

**Právníkové osoby** (dále jen PO), které sídlí na území ČR, jsou ÚJ a mají povinnost vést účetnictví ode dne svého vzniku až do dne svého zániku. PO jsou zejména obchodní korporace, evropské společnosti a evropské hospodářské zájmové sdružení se sídlem na území ČR; [13]

**Zahraniční PO a zahraniční jednotky**, které jsou založeny nebo zřízeny ÚJ podle právního řádu nebo jsou povinny vést účetnictví v případě, že na území ČR podnikají nebo provozují jinou činnost podle zvláštních právních předpisů. Tyto ÚJ jsou povinny vést účetnictví ode dne zahájení činnosti až do dne ukončení činnosti na území ČR;

**Organizační složky státu** (dále jen OSS), vznikají dle veřejnoprávních předpisů a vedou účetnictví od svého vzniku až do svého zániku. Jedná se o ministerstva, státní zastupitelství, soudy, Kancelář Poslanecké sněmovny a Senátu, Akademii věd ČR a Nejvyšší kontrolní úřad (dále jen NKÚ);

**Fyzické osoby (dále jen FO)**, které jsou zapsány v obchodním rejstříku (dále jen OR) jako podnikatelé. Takové osoby jsou povinny vést účetnictví ode dne, kdy dojde k zapsání do OR až do výmazu z OR; [13]

**Ostatní FO**, které jsou podnikateli, a jejich obrat<sup>2</sup> dle § 4a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZDPH), v rámci podnikatelské činnosti za bezprostředně předcházející kalendářní rok přesáhl částku 25 000 000 Kč. FO, které se v důsledku překročení obratu staly účetními jednotkami, mají povinnost vést

---

<sup>2</sup> Obrat – souhrn všech zdanitelných příjmů. V účetnictví se jedná o výnosy, v daňové evidenci o příjmy.

účetnictví od prvního dne účetního období následujícího po kalendářním roce, ve kterém se staly účetní jednotkou; [13]

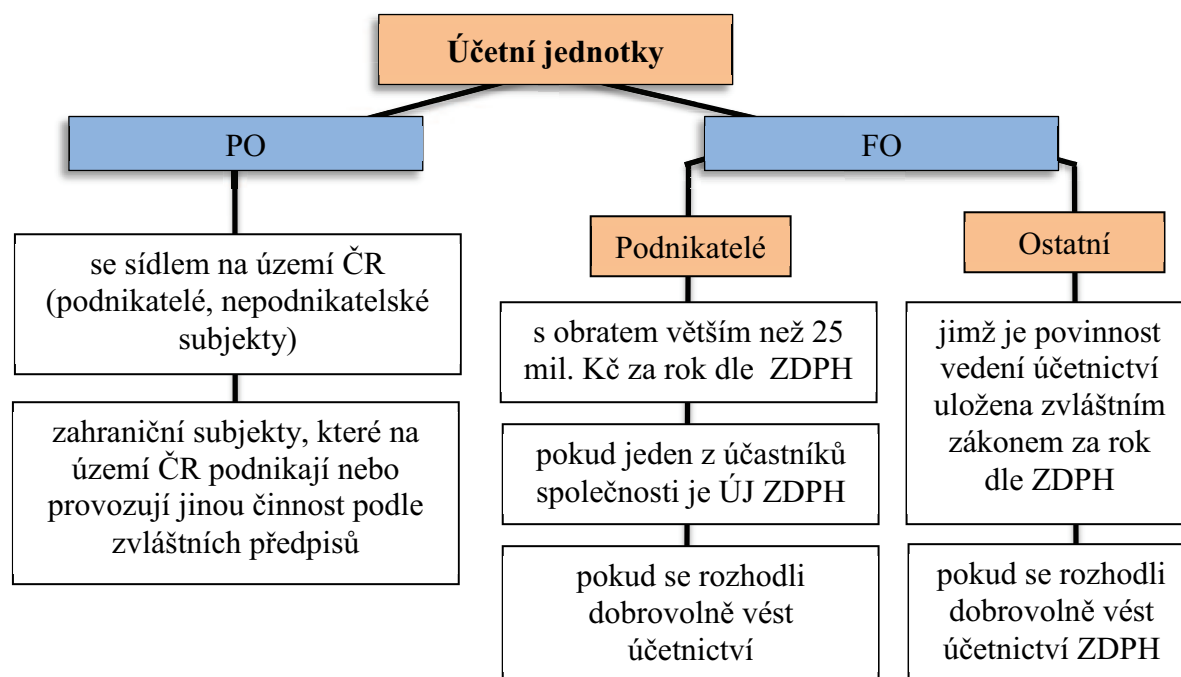
**Ostatní FO**, které se na základě svého rozhodnutí rozhodli, že povedou účetnictví. Taková FO je povinna vést účetnictví od prvního dne účetního období následujícího po období, ve kterém se rozhodla vést účetnictví, jestliže nezačala vést účetnictví již v den zahájení podnikání nebo jiné samostatně výdělečné činnosti;

**Fyzické osoby**, které jsou podnikateli nebo jsou společníky sdruženými ve společnosti, pokud alespoň jeden ze společníků sdružených v této společnosti je osobou, která se dle Zákona o účetnictví stává ÚJ;

**Ostatní FO**, kterým povinnost vedení účetnictví ukládá zvláštní právní předpis. [13]

Subjekty, které jsou ÚJ ve smyslu Zákona o účetnictví shrnuje schéma 2.1.

**Schéma 2.1 Účetní jednotky dle Zákona o účetnictví**



Zdroj: [2] – vlastní zpracování

Novinkou jsou ÚJ, které nejsou PO, jelikož zákon jim nepřiznává právní osobnost. Jedná se tak o ÚJ bez právní subjektivity mezi které patří:

**Svěrenské fondy** jsou novinkou zákona č. 89/2002 Sb., občanského zákoníku (dále jen NOZ) a mají povinnost vést účetnictví ode dne svého vzniku až do svého zániku. Vytváří se vyčleněním majetku ze zakladatelova vlastnictví, který je svěřen správci majetku k určitému účelu. Správce tento majetek drží a spravuje;

**Fondy obhospodařované penzijní společnostmi** dle zákona upravujícího důchodové spoření a doplňkové penzijní spoření;

**Investiční fondy bez právní osobnosti** dle zákona, který upravuje investiční společnosti a investiční fondy;

**Účetní jednotky**, kterým zvláštní předpis stanoví povinnost sestavení účetní závěrky nebo které jsou ÚJ dle zvláštního předpisu. [3, 4, 13]

### **2.3.2 Subjekty vedoucí účetnictví ve zjednodušeném rozsahu**

Zákon o účetnictví některým ÚJ umožňuje vést účetnictví ve zjednodušeném rozsahu. Typy subjektů, kterých se dané zjednodušení týká, jsou uvedeny konkrétně v § 9 odst. 3. Zákona o účetnictví.

Zjednodušené účetnictví mohou vést právnické a zahraniční osoby podnikajících na území ČR, mezi které patří:

**Občanská sdružení** a jejich organizační jednotky, s právní subjektivitou, **círky** a náboženské společnosti nebo církevní instituce, jež jsou právnickou osobou, evidovanou podle zákona upravujícího postavení církví a náboženských společností. Dále pak obecně prospěšné společnosti, honební společenstva, **nadační fondy** a společenství vlastníků jednotek;

**Bytová družstva**, která nemusí mít účetní závěrku ověřenu auditorem a družstva, která jsou založena zcela za účelem zajišťování hospodářských, sociálních nebo jiných potřeb svých členů;

**Příspěvkové organizace**, které nejsou konsolidovanou účetní jednotkou a ostatní účetní jednotky, o nichž to stanoví zvláštní zákon.

Sestavovat účetní závěrku ve zjednodušeném rozsahu mohou účetní jednotky, jejichž účetní závěrka nepodléhá povinnosti ověření auditorem s výjimkou akciových společností, které sestavují účetní závěrku v plném rozsahu. Povinnost auditu mají obchodní korporace, které v účetním období bezprostředně předcházejícím překročily nebo již dosáhly alespoň dvě ze tří kritérií. **Podmínky auditu** jsou:

- **suma aktiv více než 40 mil. Kč**, tj. aktiva neupravená o opravné položky a oprávky překročí 40 mil. Kč,
- **roční úhrn čistého obrátu více než 80 mil. Kč**, tj. ročním úhrnem čistého obrátu se rozumí výše výnosů, která je snížena o prodejní slevy a dělena

počtem započatých měsíců, pro které trvalo účetní období a vynásobená dvanácti, čistý obrát činí více než 80 mil. Kč,

- **průměrný přepočtený stav zaměstnanců**, včetně pracovního vztahu člena družstva k družstvu, činí v průběhu účetního období více než 50. [8]

Účetní jednotky si mohou volit následující zjednodušení oproti vedení účetnictví v plném rozsahu. Vedení účetnictví ve zjednodušeném rozsahu je uvedeno v § 13a Zákona o účetnictví a zakládá se na následujících zjednodušeních:

- sestavení účtového rozvrhu ve zjednodušeném rozsahu pouze na úrovni účtových skupin,
- spojení účtování v deníku s účtováním v hlavní knize,
- omezení používání zásady opatrnosti, nepoužívání ustanovení o tvorbě rezerv a opravných položek,
- účtování pouze o zákonných opravných položkách a opravných rezervách,
- majetek ÚJ se nepřeceňuje na reálnou hodnotu,
- sestavení účetní závěrky ve zjednodušeném rozsahu.

## 2.4 Účetní období

Účetním obdobím se rozumí období, za které ÚJ vyhotovuje účetní závěrku. ÚJ tedy vedou účetnictví za účetní období, jejichž druhy a definice stanovuje § 3 Zákona o účetnictví.

Rozeznávají se tyto druhy účetních období:

- Kalendářní rok;
- Hospodářský rok, je účetní období, které je možné začít pouze prvním dnem jiného měsíce, než je leden; [4]
- Přejímové období mezi kalendářním a hospodářským rokem, eventuálně mezi dvěma hospodářskými roky. Období může být pak kratší ale i delší než 12 měsíců, přičemž v obou situacích se jedná o účetní období;
- Účetní období, které je delší než 12 měsíců, je možné zvolit jen v těchto případech:
  - Při vzniku ÚJ v období třech měsíců před koncem kalendářního roku,
  - Při zániku ÚJ v období třech měsíců po skončení kalendářního roku nebo hospodářského roku. [4]



## **2.5 Charakteristika daňové evidence**

Daňová evidence je legislativně upravena zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, konkrétně v § 7b odst. 1 až 5. Daňová evidence (dále jen DE) má za cíl poskytovat údaje, které jsou potřebné ke zjištění základu daně z příjmu. Obsahuje údaje o příjmech a výdajích, majetku a dlužích podnikatele. Daňová evidence je předepsaná pro podnikatele, kteří vedli jednoduché účetnictví nebo nevedli žádné účetnictví, ale chtějí prokazovat svoje výdaje spojené s podnikatelskou činností podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZDP). Také je určena pro subjekty, které nejsou ÚJ ve smyslu Zákona o účetnictví. Jedná se tedy o fyzické osoby, které nejsou zapsané v OR a nepřesáhly obrát 25 mil. Kč za rok. [2]

Novela Zákona o účetnictví, která je v platnosti od 1. 1. 2004, uložila ÚJ vést podvojně účetnictví a současně došlo ke zrušení jednoduchého účetnictví, v důsledku vstupu ČR do Evropské unie, jejíž členské státy používají výhradně podvojně účetnictví a jednoduché účetnictví je pro ně neznámým pojmem.

Daňová evidence je v podstatě obdobou jednoduchého účetnictví, která je však méně náročná na administrativu, je jednodušší po metodické stránce a klade nižší nároky na technické vybavení. Na druhé straně je méně využitelná pro řízení firmy a především pokrývá potřeby vyplývající z daňové povinnosti. Dle zásady jednoduchosti zachycuje pouze peněžní toky, které bezprostředně souvisí s podnikatelskou činností, stav majetku a dluhy podnikatele, popřípadě firmy na konci zdaňovacího období. Podobně jako účetnictví vymezuje složky majetku, které podléhají evidenci a určuje metody oceňování majetku a dluhů. Daňová evidence nemá výslovně předepsanou formu. Má pouze uloženou povinnost uchovávat daňovou evidenci za všechna zdaňovací období, pro která neskončila lhůta pro vyměření daně stanovená ZDP (§ 7 odst. 5) nebo zvláštním předpisem. [2]

## **2.6 Cíl daňové evidence**

Daňová evidence je vstupní databází pro daňové přiznání. Slouží tak ke zjišťování základu daně z příjmů. Poskytuje přehled o stavu a pohybu majetku, dluhů podnikatele a je využitelná pro ekonomické rozhodování, pro řízení firmy. Daňová evidence se stejně jako účetnictví opírá o prvotní doklady, z těch provádí záznamy, které pak dále třídí a shromažďuje.

Mezi další úkoly daňové evidence patří zajištění povinnosti, která plyne podnikateli z § 11 ZDPH, pokud je registrovaným plátcem této daně a musí poskytovat potřebné údaje pro

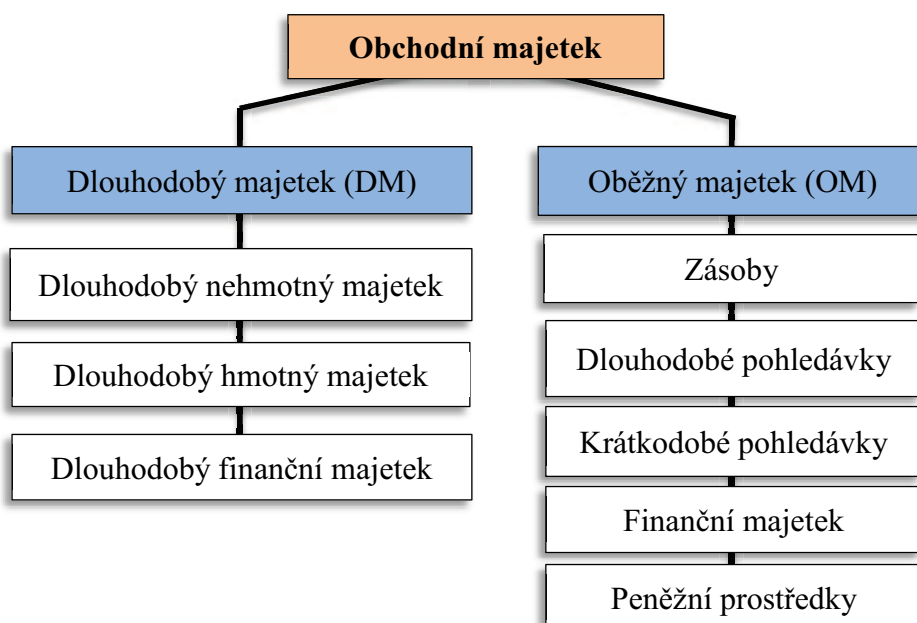
správné stanovení daňové povinnosti. Daňová evidence musí být vedena v členění potřebném pro sestavení měsíčního nebo čtvrtletního daňového přiznání. [2]

## 2.7 Obsah a forma daňové evidence

Typickým rysem pro evidované peněžní a hmotné toky je jejich příčinný vztah k podnikání, tj. jsou získávány z prodeje výrobků, zboží a služeb a dále jsou vynakládány na dosažení, zajištění a udržení příjmů. Z tohoto pohledu by měla daňová evidence zachytit všechny majetek a dluhy podnikatele, které ovlivňují základ daně z příjmů. Jedná se o majetek podnikatele, který potřebuje ke své hospodářské činnosti a získaný cizí kapitál se podílí na krytí jeho majetku. [2]

Obchodní majetek a jeho strukturu znázorňuje schéma 2.2.

**Schéma 2.2 Struktura obchodního majetku**



Zdroj: [2] – vlastní zpracování

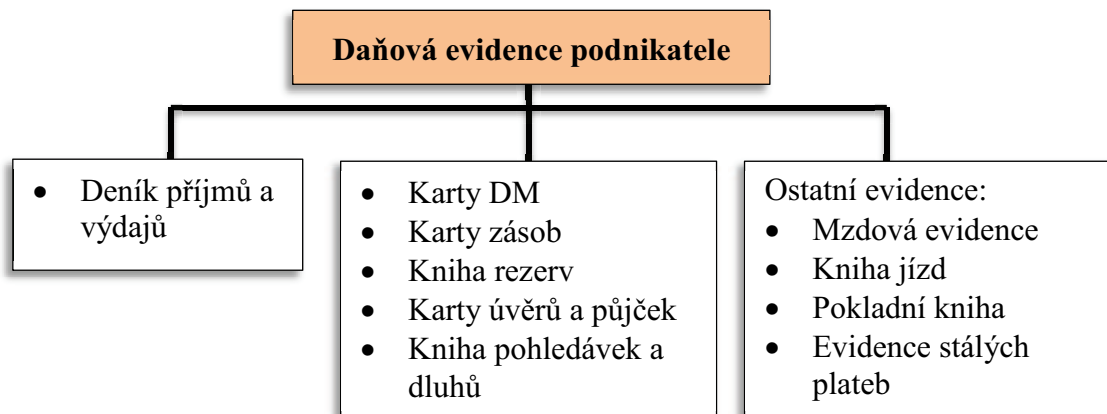
V daňové evidenci je zachycen majetek, který je vložen do obchodního majetku na základě vlastního rozhodnutí podnikatele.

Podnikatel, který má příjmy z podnikatelské nebo jiné samostatně výdělečné činnosti, může do daňové evidence uvést pouze výdaje, jež jsou spojené s majetkem zahrnutým do obchodního majetku. **Obchodním majetkem** se rozumí souhrn majetkových hodnot, které jsou ve vlastnictví podnikatele a které byly nebo jsou obsahem daňové evidence.

Forma daňové evidence se odvíjí od jednotlivých složek obchodního majetku. Pro peněžní prostředky je vhodná evidence v deníku příjmů a výdajů a pro ostatní složky majetku

a dluhů jsou vhodné evidenční karty, nejčastěji v elektronické podobě. Struktura daňové evidence podnikatele je znázorněna ve schématu 2.3. [2]

**Schéma 2.3 Struktura daňové evidence podnikatele**



Zdroj: [2] – vlastní zpracování

*Některé z výše uvedených pomocných knih a karet daňové evidence budou podrobněji popsány v kapitole 2.9*

## **2.8 Evidence příjmů a výdajů**

Princip daňové evidence spočívá v oddělené evidenci peněžního hospodářství, tj. příjmů a výdajů od majetku a dluhů. Údaje o příjmech a výdajích tvoří hlavní součást Daňové evidence a jsou zapisovány do deníku příjmů a výdajů. U FO (poplatník), které uplatňují výdaje prokazatelným způsobem, vstupují do DE všechny příjmy z podnikání a výdaje spojené s majetkem zahrnutým do obchodního majetku. Jedná se o výdaje vynaložené na dosažení, zajištění a udržení zdanitelných příjmů, které mohou být zahrnuty jen v prokazatelné výši a nejvýše zákonem stanovené výši. V § 7b ZDP je evidence řešena zdánlivě jednoduše, protože stanovuje pouze zásadu, že daňová evidence musí obsahovat údaje o příjmech a výdajích v členění potřebném pro zjištění základu daně. [2, 5]

### **2.8.1 Evidence příjmů**

Příjmem se rozumí peněžní i nepeněžní plnění a příjmy dosažené směnou, které nabývá poplatník během své podnikatelské činnosti. Do evidence příjmů se zahrnují reálné přítoky peněz jako např. převzetí hotovosti do pokladny nebo připsání peněžních prostředků na bankovní účet. Zahrnují se také nepeněžité příjmy, např. zápočty vzájemných pohledávek a dluhů.

Zdali podnikatel přijímá platby v hotovosti, tak je povinen dle daňového řádu vést evidenci denních tržeb, nerozhodne-li správce daně jinak. Pokud jde o příjmy v cizích měnách, musí se přepočítat jednotný kurz, který stanoví MF jako průměr směnného kursu stanovovaného Českou národní bankou, poslední den každého měsíce zdaňovacího období. [2, 5]

### 2.8.2 Evidence výdajů

Stejně jako příjmy, mají i výdaje peněžitou i nepeněžitou podobu. Výdaje se v evidenci člení podle druhu, a to na peněžní daňové a nepeněžní daňové výdaje. Kromě skutečných odtoků peněz podnikatele z pokladny nebo z bankovního účtu jsou v evidenci zachyceny také veškeré nepeněžní výdaje (náklady). Jde o výdaje snižující poplatníkovi základ daně jako např. tvorba rezerv nebo odpisy DM.

Podnikatel si na začátku účetního období vždy může zvolit, zda bude uplatňovat výdaje prokazatelně vynaložené na dosažení, zajištění a udržení příjmů anebo výdaje procentem z příjmu. Výši výdajů procentem z příjmu prezentuje Tabulka 2.1. [2, 5]

**Tab. 2.1 Výše výdajů procentem z příjmu**

Procento (%)	Druh příjmu
80 %	Ze zemědělské výroby, lesního a vodního hospodářství a z živnostenského podnikání řemeslného, nejvýše lze uplatnit výdaje do částky 1 600 000 Kč.
60 %	Ze živnostenského podnikání, nejvýše lze uplatnit výdaje do částky 1 200 000 Kč.
40 %	Z jiných příjmů ze samostatné činnosti, s výjimkou příjmů dle odst. 1 písm. d) a odst. 6, nejvýše lze uplatnit výdaje do částky 800 000 Kč.
30 %	Z nájmu majetku zařazeného v obchodním majetku, nejvýše lze uplatnit výdaje do částky 600 000 Kč.

Zdroj: [14] – vlastní zpracování

V případě, že poplatník uplatňuje výdaje procentem z příjmu, je vždy povinen vést záznamy o příjmech a evidenci pohledávek, vzniklých ve spojení s činností, ze které plyne příjem ze samostatné činnosti. [2]

## 2.9 Knihy a karty pro vedení daňové evidence

*V této podkapitole budou následně popsány některé vybrané pomocné karty a knihy, které podnikatel používá při vedení daňové evidence. Zápisy do karet a knih probíhají ručně nebo softwarem. Podnikatel provádí zápisy v průběhu nebo na konci zdaňovacího období.*

## **Deník příjmů a výdajů**

Deník příjmů a výdajů je určen pro ty podnikatele, kteří mají příjmy z podnikatelské činnosti a jiné samostatně výdělečné činnosti podle § 7 ZDP, nejsou ÚJ a neuplatňují výdaje procentem z příjmu. Deník by měl obsahovat minimálně tyto údaje:

- datum uskutečnění transakce a její stručný popis,
- označení daňového dokladu,
- celkový přehled příjmů,
- přehled o příjmech, které jsou předmětem daně z příjmů dle dílčích základů daně,
- celkový přehled výdajů,
- přehled výdajů, souvisejících s příjmy, které jsou předmětem daně z příjmu,
- přehled týkající se přijaté a zaplacené DPH.

Zápisy se v deníku evidují chronologicky podle konkrétních daňových dokladů a to tak, že každé hospodářské operaci je vymezen jeden řádek. Zachycují se jak peněžní příjmy a výdaje, tak nepeněžní transakce (odpisy, rezervy), které vytváří rozdíl mezi příjmy a výdaji. Nepeněžní operace ovlivňují výsledek hospodaření, ale nemají vliv na přírůstek či úbytek peněžních prostředků. Na konci zdaňovacího období se musí zjistit skutečné stavy majetku a dluhů a eventuální rozdíly se promítnou do daňové evidence. [2, 9]

## **Kniha pohledávek**

Pohledávky představují nárok věřitele na úhradu peněžní nebo nepeněžní částky od dlužníka. Jde např. o poskytnuté výkony, zálohy či jiná plnění. Pohledávky se řadí do aktiv (majetku) podnikatele. V obchodních vztazích vyrovnávají časový nesoulad mezi okamžikem, kdy dojde k poskytnutí výkonů dodavatelem (výrobky, zboží a služby) a okamžikem úhrady těchto výkonů odběratelem. Podle doby splatnosti se pohledávky dělí na krátkodobé a dlouhodobé a dále také podle místa vzniku na tuzemské a zahraniční. [2]

Není podstatná forma evidence, ale její obsah. Daňová evidence by měla odpovědět na otázku, jaké pohledávky podnikatel vlastní, v jaké jsou výši a vůči komu jsou. Evidence pohledávek by mohla obsahovat informace týkající se:

- pohledávek z obchodních vztahů, kromě pohledávek z poskytnutých záloh,
- pohledávek z poskytnutých záloh, např. poskytnutá záloha na pracovní cestu zaměstnance,
- pohledávek z poskytnutých půjček.

K pohledávkám se váže DPH a spotřební daně, z jejichž evidence musí být prokázány, pro účely daňového řízení, daňové dluhy za každé zdaňovací období. Jedná se o daň na výstupu, která se porovnává s daní na vstupu při podání daňového přiznání. Zjištěný rozdíl pak představuje daňový dluh nebo pohledávku podnikatele vůči státu. [2]

### **Kniha dluhů**

Dluhy představují povinnosti dlužníka uhradit smluvně dohodnuté částky v peněžním vyjádření. Jsou pasivem (dluhem) podnikatele. Vznikají převzetím výrobků, zboží nebo služeb od dodavatelů. V případě, že faktura nebude ve sjednaném termínu uhrazena, vzniká dodavateli nárok na účtování penále. Dluhy se dle doby splatnosti dělí na krátkodobé a dlouhodobé a podle místa vzniku, na tuzemské a zahraniční.

Podnikatel má volnost v tom, zda povede pouze jednu evidenci nebo několik. Pokud použije více knih, pak lze vést odděleně např. dluhy podle jednotlivých věřitelů, v členění na dluhy vůči tuzemským a zahraničním subjektům. Evidence dluhů by měla obsahovat informace:

- dluzích z obchodních závazkových vztahů,
- dluzích z přijatých záloh, půjček a úvěrů,
- ostatních dluzích, které nejsou obsahem ostatní evidence. [2]

### **Kniha zásob**

K evidenci zásob se používají nejčastěji skladové karty, kde se eviduje stav a pohyb konkrétních zásob. Zejména u této evidence by měl podnikatel zvážit, jakou míru podrobnosti použije při evidenci. Příliš podrobná evidence bude znamenat vyšší náklady a ztrátu času, který by podnikatel mohl využít efektivněji.

Do zásob patří např. materiál do okamžiku spotřeby, nedokončená výroba, polotovary, výrobky, zvířata, zboží do okamžiku prodeje.

Při evidenci zásob je vhodné zachytit:

- název nebo popis daného majetku a datum jeho pořízení,
- pořizovací cenu (reprodukční pořizovací cenu, vlastní náklady),
- počet kusů zásob,
- datum a způsob vyřazení. [2]

### **Kniha dlouhodobého majetku**

Dlouhodobý majetek je majetek, pro něhož je charakteristická dlouhá životnost, tedy doba delší než jeden rok. Na rozdíl od oběžného majetku se nespotřebovává jednorázově, ale

postupně. Pořízení takového majetku nelze zahrnout přímo do daňových výdajů. Část ceny majetku ale do výdajů postupně převádí v podobě odpisů. Dlouhodobý majetek se dělí na tři základní skupiny, a to na dlouhodobý nehmotný, hmotný a finanční majetek.

Podle Vyhlášky č. 500/2002 Sb., by evidenční karta měla splňovat požadavky, jež jsou kladeny na analytickou evidenci dlouhodobého majetku. Evidence by tak měla obsahovat minimálně tyto údaje:

- název, popis složky majetku, ocenění,
- datum pořízení nebo uvedení do užívání,
- způsob daňových odpisů a jejich částky za zdaňovací období,
- datum a způsob vyřazení majetku. [2]

### **Mzdová evidence**

V případě, že podnikatel zaměstnává pracovníky na základě pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti nebo o provedení práce, je povinen evidovat nezbytné údaje, které plynou z pracovně právních vztahů. Mzdový list je veden podnikatelem pro každého zaměstnavatele za kalendářní rok. Na těchto listech se eviduje mzda zaměstnanců, výpočet mzdy, výše plateb pojistného na zdravotní a sociální pojištění. Podnikatel je povinen uschovat doklady týkající se mzdové evidence po dobu předepsanou zákonem a je povinen prokázat, že vyplatil mzdu zaměstnanci a to např. podpisem zaměstnance. [2]

Mzda zaměstnance podléhá dani z příjmu FO ze závislé činnosti, kterou zaměstnavatel je povinen správně vypočítat, srážet, evidovat a odvádět. To stejné se týká pojistného na zdravotní pojištění, sociálního zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. Mzdový list by měl obsahovat minimálně tyto údaje:

- jméno a příjmení poplatníka,
- rodné číslo, datum narození, bydliště,
- jména a rodná čísla osob, kterými si uplatňuje snížení základu daně,
- údaje týkající se předepsaných mezd v měsíčním členění. [2]

### 3 Softwary pro vedení účetnictví a daňové evidence

Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů uvádí, že účetní jednotky mají povinnost vést účetnictví jako soustavu účetních záznamů a přitom mohou použít technické prostředky, nosiče informací a programové vybavení. V dávné historii se účetní záznamy zaznamenávaly do stromů, kostí nebo měkkých kamenů v podobě zářezů. Zároveň se používaly i uzly na šňůrách. Jednotlivé zářezy a uzly pak znamenaly jednotky míry, hmotnosti nebo peněz. S vývojem civilizace se vyvíjela i evidence zápisů.

Z období Babylonie a starého Sumeru se zachovaly hliněné destičky, které sloužily pro sledování hospodaření chrámů a paláců, k odvádění úrody nebo výši vybrané daně. V období egyptské civilizace se hospodářské operace zaznamenávaly na papyrové svitky, které sledovaly zdroje daňových plátců společně s jejich daňovou povinností. Obdobně pak účetnictví fungovalo v Římě a starém Řecku. [1]

Příchod moderních technologií, v podobě výpočetní techniky, umožnil účetní jednotkám to, že už nemusí vést účetnictví ručně, ale využívají účetní softwary. S využitím softwaru dochází k zefektivnění práce ve formě úspory času a dochází také ke snížení nákladů.

Na trhu se vyskytuje široké spektrum účetních softwarů, ne ale každý je určen současně pro vedení účetnictví a daňové evidence. V této kapitole se tak práce zaměří na ty softwary, které jsou určeny jak pro vedení účetnictví, tak daňové evidence.

#### 3.1 Účetní záznamy

Účetnictví má být vedeno jako soustava účetních záznamů za pomoci technických prostředků. Účetní záznam je možno charakterizovat jako dokument, který obsahuje data (informace) zobrazující skutečnost související s účetnictvím. Mezi jednotlivými záznamy musí fungovat návaznost, protože v případě nedodržení návaznosti, může dojít k neprůkaznosti účetních záznamů. O tom zda je účetní záznam průkazný, rozhodne srovnání obsahu se skutečností, kterou daný záznam prokazuje. [3, 4]

Každá účetní jednotka si může zvolit, zda bude mít účetní záznam formu listinnou, technickou nebo smíšenou. Záznam v listinné formě je zaznamenán psacím strojem nebo analogovým nosičem rukopisu a musí být pro FO čitelný. U technické formy jde o záznam v elektronické či optické podobě, který musí být taktéž čitelný pro fyzickou osobu. V případě smíšené formy se jedná o záznam, který obsahuje stejné informace jako v listinné a technické



formě. Příkladem může být paragon v listinné podobě, který se postupem času stává nečitelným, a proto se musí převést do technické formy, aby zůstal čitelným.

Podle zákona o účetnictví jsou za účetní záznamy pokládány účetní doklady, účetní zápisy, účetní knihy, inventurní soupisy, daňové doklady a mzdové listy. [3, 4]

### **Účetní doklady**

Účetní doklad je jedním ze základních účetních záznamů, který zaznamenává informace, jež se zachycují v účetnictví. Doklady zachycují hospodářské a účetní operace. Účetní jednotky mají povinnost zhotovit účetní doklady tak, aby šlo jednoznačně a spolehlivě určit obsah účetního případu. Vyhotovení dokladů musí být v českém jazyce, avšak pokud bude splněna podmínka srozumitelnosti, pak lze doklad vyhotovit i v cizím jazyce. U přijatých a vystavených účetních dokladů v cizí měně musí být zabezpečeno, aby všechny informace zaznamenané na účetním dokladu byly srozumitelné pro kohokoli, kdo přijde s dokladem do kontaktu. [3, 4]

Účetní doklady se dělí na vnější a vnitřní. Vnější doklady vznikají mezi ÚJ a jejím okolím např. přijatá či vystavená faktura. Vnitřní doklady zachycují účetní případy uvnitř účetní jednotky např. příjemka a výdejka. Náležitosti účetních dokladů jsou následující:

- označení a okamžik vyhotovení účetního dokladu,
- obsah účetního případu, jeho účastníky a okamžik uskutečnění účetního případu,
- peněžní částku, vyjádřené množství nebo informace o ceně za měrnou jednotku,
- podpisový záznam osoby, která je zodpovědná za účetní případ a jeho zaúčtování atd. [3, 4]

### **Účetní zápisy**

Účetní jednotka musí v účetním období vyhotovovat účetní zápisy průběžně, na základě účetního dokladu ke dni, kdy došlo k uskutečnění účetního případu. Účetní zápisy vstupují do účetních knih prostřednictvím účetních dokladů. Ve směrnici účetní jednotky by mělo být uvedeno, dle jakých prvotních dokladů se provádějí účetní zápisy. [3, 4]

### **Účetní knihy**

V účetních knihách jsou zapisovány účetní případy. Účetní jednotka, která vede účetnictví v plném rozsahu, vede tyto účetní knihy: deník, hlavní kniha, kniha analytických a podrozvahových účtů.

Účetní případy se v **deníku** zapisují v pořadí, v jakém vznikají. Účetní jednotka má možnost vést více deníků dle druhu účetních případů např. deník pokladních dokladů nebo deník přijatých faktur. Aby nedocházelo k záměnám deníků, tak by měl mít každý deník své označení. Deník by měl obsahovat údaje týkající se čísla účetního dokladu, data vystavení účetního dokladu, popisu účetního případu, částky a účtovacího předpisu. [3, 4]

**Hlavní kniha** znázorňuje soustavu syntetických účtů a zachycuje účetní zápisy a to vždy podvojně a souvztažně. Účetní zápisy jsou v hlavní knize systematicky uspořádány. **V knize analytické evidence** jsou podrobně zaznamenány účetní zápisy hlavní knihy. Analytické účty se vždy vztahují ke konkrétním syntetickým účtům. **Kniha podrozvahových účtů** obsahuje účetní zápisy, jež se neprovádí v hlavní knize a denících. Účetní jednotky při účtování v jednotlivých účetních knihách využívají software.

Účetní jednotky jsou povinny uschovat účetní záznamy, pro účely vedení účetnictví, zákonem stanovenou dobou. Účetní doklady a knihy se archivují po dobu 5 let. [3, 4]

### 3.2 Software

Většina lidí si pod pojmem software, představuje počítačový program. Nicméně software není pouze program, ale také spojení dokumentace s konfigurací dat, která jsou potřebná proto, aby program pracoval správně. Softwarový systém se vždy skládá z několika oddělených programů a souborů, které jsou použity pro vznik daného programu. Strukturu systému popisuje systémová dokumentace a to, jak používat správně program, vysvětluje uživatelská dokumentace. Software lze rozdělit na dva základní typy. Jedním je software, který společnost vytváří a prodává na trhu jakémukoliv zákazníkovi, který je schopen si ho koupit, např. textový editor, grafický program, účetní software pro malé podniky či živnostníky. Druhým typem je software, jenž je vyroben na míru a dle přání konkrétního zákazníka, např. program na elektrické zařízení nebo účetní software pro velké podniky. [10]

Software patří do skupiny dlouhodobého majetku, kam lze také zařadit výsledky výzkumu a vývoje, ocenitelná práva a zřizovací výdaje.

### 3.3 Účetní software

Účetní software, někdy také ekonomický program či systém, je základním informačním systémem živnostníků, malých a středních firem. Většina zmíněných uživatelů si koupí již existující software a dále ho přizpůsobuje podle své potřeby, protože software na zakázku je finančně náročný. Účetní software lze rozdělit na dvě skupiny a to na tzv. krabicové software a software, které jsou zakoupeny i s doplňkovými službami. **Krabicové software** si uživatel instaluje sám a provádí nastavení dle své potřeby. Dodavatel softwaru

pak poskytuje pouze online nebo telefonickou podporu, upgrade programu a technické zlepšení programu. Tyto softwary jsou vhodné především pro ty, kteří zpracovávají veškerou agendu na jednom či více počítačích a nemají náročný výrobní nebo obchodní proces. [20]

To se však netýká větších podniků, které mají složitější výrobní či obchodní proces. Tyto podniky musí mít program, ke kterému dodavatel poskytuje služby a program umožňuje nastavení parametrů a výstupních sestav. Jejich cena je podstatně vyšší než u tzv. krabicových softwarů. Současné účetní systémy mají modulární uspořádání, což je řešení, které spočívá v rozdělení agendy podniku. Toto řešení má tu výhodu, že podnikatel nemusí kupovat moduly, které nepotřebuje, ale může si vybrat z různých variant modulů. Na trhu je široká nabídka účetních softwarů a výběr optimálního softwaru není jednoduchý, protože prodávající nabízí různé varianty svých produktů. Vždy záleží na potřebě a požadavcích každého uživatele, jakou variantu programu zvolí, protože něco jiného chce od programu prodejce knih a něco jiného zase účetní firma. [20]

*V následujících podkapitolách budou uvedeny účetní softwary, které jsou vhodné pro vedení účetnictví a daňové evidence. Budou hledány a vybírány ty softwary, které umožňují vést současně účetnictví a daňovou evidenci. Firmy nabízejí kromě softwarů pro malé firmy a živnostníky také propracovanější softwary typu ERP systému. Těmito softwary se bakalářská práce nezabývá. Na trhu je mnoho výrobců softwarů, proto bylo autorem vybráno náhodně pět výrobců a následně byla popsána jejich nabídka společně s doplňkovými službami. Veškeré níže uvedené ceny budou bez DPH.*

### **3.3.1 Ježek Software**

Společnost JEŽEK SOFTWARE s. r. o. působí na trhu více než 15 let. Zákazníkům nabízí dva produkty a to softwary DUEL a STEREO. K těmto softwarům pak dále nabízí doplňkové služby. Pozornost bude zaměřena na program DUEL, což je ekonomický systém, určený pro živnostníky i pro akciové společnosti (dále jen a. s.). Na rok 2015 si licenci zakoupilo okolo 1 200 uživatelů. Program nabízí možnost zpracovávat účetnictví a daňovou evidenci, přičemž si každý může zvolit funkce a moduly, které potřebuje. Tyto funkce získají vždy v plné výbavě za základní cenu. Program je kompatibilní s operačním systémem Windows a je zdarma aktualizován několikrát do roka.

Základ programu DUEL tvoří systémové jádro, které spojuje ekonomický systém s databází. Jeho cena činí 3 000 Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen DPH) a k tomuto jádru si uživatelé dále přikupují jednotlivé moduly dle své potřeby. DUEL nabízí moduly účetnictví za 6 000 Kč, e-shop za 5 000 Kč, sklady a mzdy za 4 500 Kč, majetek a

maloobchodní prodej za 1 500 Kč a moduly daňová evidence a kancelář jsou zdarma. Výše uvedené ceny jsou bez DPH. [16]

Cena za jádro a moduly se liší podle toho, zda uživatelé účtují na jednom počítači jednu nebo více firem. V případě, že vedou jednu firmu na jednom počítači, tak prodejce poskytuje 20 % slevu z ceny pořízení. Sleva se neposkytuje za situace, kdy na jednom počítači vede uživatel neomezený počet firem. V tomto případě, pak cena zůstává stejná dle nabídky. Pokud ale vede více firem na více počítačích, tak má uživatel za každý další počítač 50 % slevu z pořizovací ceny. Byť dodavatel uvádí, že jsou aktualizace zcela zdarma, není tomu tak. První aktualizace tzv. upgrade jsou placené na začátku nového roku a ceny se pohybují okolo 20 % z pořizovací ceny programu, další během roku jsou již zdarma. [16]

K programu nabízí služby, jak placené, tak zdarma. Uživatelé mohou využít služby vzdálené správy, která jim pomůže, pokud mají problémy s programem nebo si neví s něčím rady. Vzdálená správa je obdobou osobní konzultace, která se provádí telefonicky nebo přes speciální program, kdy se technik napojí na uživatelův počítač ze svého počítače a nemusí nikam jezdit. Cena této služby bez DPH činí 1 500 Kč formou ročního paušálu nebo 450 Kč za každou půlhodinu tzv. operativní sazbou. Společnost JEŽEK SOFTWARE s. r. o. nabízí také různé druhy školení. Uživatelé mají na výběr z hromadného, individuálního či online školení. Hromadné školení stojí od 1 200 Kč za den, individuální školení stojí 3 200 Kč za 4 hodiny a k tomu je potřeba připočíst náklady na cestu lektora za uživatelem, které činí 10 Kč za 1 km. Posledním druhem je online školení, které probíhá z domova či kanceláře přes internet a stojí 900 Kč za 1 hodinu a 450 Kč za další započatou půl hodinu. Uživatel, který si objedná školení s měsíčním předstihem, má nárok na 20% slevu z ceny vybraného školení. [16]

Společnost nabízí zdarma video návody, řešící různorodou problematiku včetně postupů a dále nabízí na vyzkoušení dvě verze programu, konkrétně DEMO a START společně s uživatelskou příručkou. START verze je vhodná pro začínající podnikatele, kteří chtějí program vyzkoušet a ověřit jeho vhodnost. Na rozdíl od demoverze má větší počet zadaných záznamů a kdykoli může uživatel přejít rovnou na placenou verzi. Platnost licence není časově omezená. V případě zájmu o verzi START se musí uživatel registrovat na webových stránkách společnosti. Shrnutí informací zobrazuje Tabulka 3.1.

**Tab. 3.1 Informace o programu a ceně softwaru DUEL**

<b>Výrobce:</b>	
<b>Program:</b>	
<b>Webové stránky:</b>	www.jezeksw.cz
<b>Cena softwaru DUEL dle jednotlivých modulů:</b>	3 000 – 19 500 Kč
<b>Operační systém:</b>	Windows
<b>Způsob provozu:</b>	Počítač

Zdroj: [16] – vlastní zpracování

### 3.3.2 Cígler software

Společnost CÍGLER SOFTWARE, a. s. působí na trhu ekonomických systémů více než 20 let a patří k nejvýznamnějším českým producentům ekonomických aplikací a podnikových informačních systémů. Společnost nabízí zákazníkům širokou škálu programů od Money S3, S4, S5, Prodejna SQL až po aplikaci iDoklad. Bakalářská práce se zaměří na program **Money S3**, který patří k nejrozšířenějším ekonomickým systémům pro malé a střední firmy v České a Slovenské republice. Money S3 nabízí moduly, jako jsou podvojný účetnictví, daňová evidence, adresář, fakturaci, sklady, objednávky nebo mzdy. Obsahuje také funkce, které umožní propojit program s pokladním systémem nebo internetovým obchodem. Dále pak nabízí moduly účetní analýzy nebo účetní centrálu, která slouží pro přenášení dokladů od klientů. Vzhled programu připomíná textový editor Microsoft Word. [18]

Money S3 nabízí komplety šesti zpoplatněných programů a jednoho zdarma. Rozdíl je v ceně a v zastoupení modulů. Pouze ve čtyřech z nabízených kompletů, lze vést podvojný účetnictví a daňovou evidenci zároveň. Konkrétně se jedná o Money S3 Start, Lite, Office a Premium. Veškeré uvedené ceny jsou bez DPH. **Money S3 Start** je vhodný pro začínající a malé podnikatele, kteří na začátku svého podnikání potřebují účetní program **zdarma** a mohou si ho tak vyzkoušet před nákupem. Obsahuje moduly jako vyšší verze, ale jsou zde limity pro množství dat a není dostupná technická podpora. V momentě překročení je potřeba přejít na vyšší a placené verze, které budou uvedeny níže.

**Money S3 Lite** obsahuje všechny moduly jako nejvyšší verze za zvýhodněnou cenu. Cenové zvýhodnění se odráží v omezení, které se týká počtu položek v jednotlivých seznamech a uživatel může vést pouze jednu agendu (firmu) na rozdíl od ostatních, kde může vést až 999 agend. Program je vhodný pro menší firmy a živnostníky či neziskové organizace.

Cena programu je 4 990 Kč. V případě, že uživatel bude potřebovat software i na dalším počítači, tak zaplatí za licenci 1 990 Kč. **Money S3 Office** je určený pro společnosti, které nevedou skladovou agendu např. z oblasti služeb. K tomuto programu dostanou uživatelé modul daňová evidence zdarma. Cena modulu činí 9 990 Kč, licence na další počítač pak 1 990 Kč. [18]

**Money S3 Premium** představuje kompletně vybavený účetní program, který využijí náročnější firmy, účetní a daňoví poradci, popřípadě neziskové organizace a školy. Cena modulu je 14 990 Kč a licence na další počítač stojí 3 490 Kč. V ceně je zdarma zahrnut modul daňové evidence. CÍGLER SOFTWARE poskytuje, účetním a daňovým poradcům, účetním společnostem, slevu ve výši 50 % z ceny jednotlivých kompletů účetních programů, musí však předložit živnostenský list či auditorské osvědčení. Pokud chce uživatel přejít např. z verze S3 Office na S3 Premium, pak doplatí cenový rozdíl mezi programy. [18]



V nabídce ke každému kompletu nabízí službu **podpora a aktualizace**, která udržuje systém legislativně, ale i funkčně v pořádku. Noví uživatelé, kteří si zakoupí první licence jakéhokoliv kompletu z nabídky, dostanou tuto službu zdarma. Pokud si službu zakoupí v období od 1. 9. – 31. 12., mohou pak využít program zdarma i v příštím roce. Uživatel, který musí za licenci platit, stojí před rozhodnutím, zda si službu na daný rok koupí. Společnost nabádá k tomu, aby službu zakoupili, protože v případě, že se rozhodnou v dalších letech službu opět používat, tak musí zaplatit i za dřívější aktualizace, které nezakoupili. Aktualizace na sebe navazují. Ceny se liší dle zakoupeného kompletu. První aktualizace Money S3 Lite stojí 1 190 Kč, v dalších letech pak 590 Kč. U kompletů Money S3 Office a Premium uživatel zaplatí za první licenci 3 490 Kč, v dalších letech pak 990 Kč. [18]

Školení z programu stojí od 1 990 Kč dle typu programu. Zákazníci mohou také využít nabídku servisní smlouvy, která zaručuje nadstandartní služby, individuální přístup a bezchybný stav datových souborů. Servisní smlouva obsahuje tři služby a to osobního konzultanta, údržbu dat a prioritní výjezdní servis. Uživatel má na výběr ze dvou typů smluv, respektive ze smlouvy Standart za 3 490 Kč a Priority za 5 590 Kč. Rozdíl mezi smlouvami činí reakční doba. V ceně servisních smluv jsou zakotveny 3 hodiny servisních služeb za měsíc a s tím i spojené cestovní výlohy do 50 km. Dále pak telefon na konkrétního konzultanta a přednost před klasickým servisním zásahem. Pokud dojde k přečerpaní zmíněných limitů, tak se zákazník řídí dle ceníku pro klasické servisní služby, který je určen pro ty, kteří nemají zakoupenou servisní smlouvy. Ceny jednotlivých služeb jsou následující: 850 Kč za hodinu servisního zásahu v pracovní dny od 8.00 – 17 hod., 50% příplatek za práci po pracovní době, 100% příplatek za práci v noci či mimo pracovní dny, přepravní poplatek

za 1 km 10 Kč. Na webových stránkách naleznou uživatelé potřebné rady a návody jak s programem pracovat. Nápomocné jsou i video návody, které se zabývají různou problematikou a jsou zde podrobně řešeny komplexní příklady z praxe. [16]

Shrnutí informací zobrazuje Tabulka 3.2.

**Tab. 3.2 Informace o programu a cenách jednotlivých softwarů Money S3**

<b>Výrobce:</b>	
<b>Program:</b>	
<b>Webové stránky:</b>	www.money.cz
<b>Cena softwaru Money S3 Start:</b>	zdarma
<b>Cena softwaru Money S3 Lite:</b>	4 990 Kč
<b>Cena softwaru Money S3 Office:</b>	9 990 Kč
<b>Cena softwaru Money S3 Premium:</b>	14 990 Kč
<b>Operační systém:</b>	Windows
<b>Způsob provozu:</b>	Počítač

Zdroj: [18] – vlastní zpracování

### 3.3.3 Stormware

Společnost STORMWARE s. r. o. je česká softwarová společnost, jenž se zabývá vývojem softwarových produktů pro platformu Microsoft Windows. STORMWARE nabízí podnikatelům a malým firmám software POHODA, středním firmám POHODA SQL a větším firmám POHODA E1. Blíže budou popsány softwary **POHODA** určené pro podnikatele a malé firmy. Řada POHODA obsahuje několik variant programu a to POHODA Mini, Lite, Jazz, Standard, Profi, Premium a Komplet. Vedení účetnictví a daňové evidence současně nabízí pouze jedna z výše uvedených variant, konkrétně **POHODA Komplet**. [19]


Varianta **Komplet** je kompletní varianta pro firmy a podnikatele, kteří chtějí zpracovávat daňovou evidenci a účetnictví v jediném programu pro neomezený počet firem. Obsahuje veškeré agendy a funkce variant Standard a Premium dohromady. Tímto se stala nejprodávanější variantou řady POHODA. Komplet obsahuje tyto možnosti a funkce: účetnictví, daňovou evidenci, finance, daně, homebanking, cizí měny, objednávky, fakturace, adresář, sklady, internetové obchody, majetek, knihu jízd, cestovní příkazy, mzdy, poštovní sestavy. Licence na jeden počítač stojí zákazníka 13 990 Kč. Společnost STORMWARE

nabízí slevu daňovým poradcům, auditorům a firmám vedoucí účetnictví ve výši 20 %. Sleva se týká licence na jeden počítač. Proto, aby byla sleva uznána, je potřeba doložit kopii živnostenského listu pro poskytování účetních služeb či auditorské osvědčení. Není ale samozřejmostí, že zákazník i po předložení zmíněných dokladů slevu dostane, protože rozhodnutí je zcela na společnosti. [19]

Pokud by podnikatel chtěl používat program na více zařízeních např. na dalších 2 – 3 počítačích, tak zaplatí 20 970 Kč, v případě více počítačů (3 – 5) za licence zaplatí 27 960 Kč. Tyto částky zaplatí za úplně nové programy. Podnikatelům a firmám se nabízí možnost zakoupení kopie svého programu na další počítač v rámci jejich firmy a nemusí tak kupovat licence na více počítačů za podstatně vyšší částku. Tzv. nesít'ová přídatná licence umožňuje pořizování dalších záznamů, avšak doklady a údaje se vytváří vždy na jednom místě a data nelze sehrávat. Tento druh licence pro variantu POHODA Komplet je možno zakoupit za 5 590 Kč. Zákazníci softwaru POHODA, mají k dispozici propracovaný systém zákaznické podpory, jenž garantuje automatický přísun aktualizací, informací a služeb odborné podpory. Servis je v prvním roce poskytován zdarma. Aktualizace na sebe navazují, proto je doporučeno zakoupit službu servis každý rok. Cena servisu se odvíjí dle varianty programu POHODA. Uživatelé zaplatí za servis u varianty Komplet 3 220 Kč. [19]

Společnost STORMWARE na svém webovém portálu nabízí tematické video návody vztahující se na jednotlivé funkce programu, články s aktualitami z legislativy a také články s příklady z praxe. Shrnutí informací zobrazuje Tabulka 3.3.

**Tab. 3.3 Informace o programu a ceně softwaru POHODA**

<b>Výrobce:</b>	
<b>Program:</b>	
<b>Webové stránky:</b>	www.stormware.cz
<b>Cena softwaru POHODA Komplet:</b>	13 990 Kč
<b>Operační systém:</b>	Windows
<b>Způsob provozu:</b>	Počítač

Zdroj: [19] – vlastní zpracování

### 3.3.4 Kastner software

Společnost Kastner software s. r. o. se na trhu pohybuje od roku 1991. Spolupracovali se společností Tichý & Ježek, kdy vytvářeli doplňkové programy pro jejich software. V roce



1998 začali vyvíjet vlastní program pro vedení účetnictví s názvem Stereo. V roce 2004 uvedli na trh program FORM studio, který obsahuje 2 800 dokumentů např. daňové přiznání, přehledy pro okresní správu sociálního zabezpečení atd. [17]

Ekonomický software **Stereo** je určený pro účetní firmy, daňové poradce, malé firmy, živnostníky a nevýdělečné organizace. Uživatelé v programu naleznou agendy jako účetnictví a daňová evidence, fakturace, pokladna a banka, mzdy, personalistika, sklady, majetek, kancelář a základní formuláře programu FORM studio. Společnost nabízí software Stereo ve variantách Standard, Profesional a Multi.

**Stereo Standard** je pro malé firmy a živnostníky. Varianta Standard umožňuje zpracování účetnictví a daňové evidence maximálně pro dvě firmy. Program je možné používat pouze na jednom počítači. Cena programu Stereo Standard, který obsahuje agendy daňová evidence a účetnictví stojí 4 990 Kč. Jestliže by zákazníci potřebovali i agendu mezd a skladů, je možné zakoupit komplet obsahující daňovou evidenci, účetnictví, mzdy a sklady. Cena balíčku je 9 990 Kč. **Stereo Profesional** je určen účetním a daňovým poradcům. Na rozdíl od Standardu umožňuje zpracování účetnictví a DE pro neomezený počet firem, avšak program lze používat na jednom počítači. Cena programu Stereo Profesional, který obsahuje agendy daňová evidence a účetnictví stojí 6 990 Kč. Varianta obsahující agendy mzdy a sklad pak stojí 11 990 Kč. Poslední nabízenou variantou programu je **Stereo Multi**, která je vhodná pro firmy, organizace nebo účetní firmy. Varianta umožňuje zpracování účetnictví a DE pro neomezený počet firem a program lze používat na neomezeném počtu počítačů. Cena programu Stereo Multi, který obsahuje agendy daňová evidence a účetnictví, stojí 9 990 Kč. Varianta obsahující navíc agendy mzdy a sklad pak stojí 17 990 Kč. Aktualizaci a podporu zajišťuje služba Servis, jejíž cena tvoří 60 % z původní ceny programu. Zákazníci mohou využít on-line školení a konzultací, které stojí 500 Kč za každou započatou hodinu. Servisní zásahy společnost nenabízí, protože většinu problémů pomohou vyřešit pracovníci technické podpory. Shrnutí informací zobrazuje Tabulka 3.4. V tabulce budou uvedeny ceny týkající se balíčku účetnictví, daňové evidence, mezd a skladů. [17]

**Tab. 3.4 Informace o programu a cenách jednotlivých variant Stereo**

<b>Výrobce:</b>	<b>KASTNER</b> software
<b>Program:</b>	<b>STEREO</b> ekonomický software
<b>Webové stránky:</b>	www.kastnersw.eu
<b>Cena softwaru Stereo Standard:</b>	9 990 Kč
<b>Cena softwaru Stereo Profesional:</b>	11 990 Kč
<b>Cena softwaru Stereo Multi:</b>	17 990 Kč
<b>Operační systém:</b>	Windows
<b>Způsob provozu:</b>	Počítač

Zdroj: [17] – vlastní zpracování

*Na neustálý vývoj moderních technologií reagují i některé softwarové společnosti, které klientům umožňují vést účetnictví na internetu v prostředí cloudu. Uživatel, tak nemusí instalovat program na svůj počítač. Do účetního programu se připojí odkudkoliv, za pomoci notebooku, tabletu a smartphonu s internetovým připojením.*

Cloud computing představuje sdílení jak hardwarových, tak softwarových prostředků pomocí internetu a poskytuje služby různého rozsahu přes internet, přičemž služby běží na virtuální infrastruktuře dodavatele tzv. cloudu. Uživatel se připojí ke cloudu poskytovatele služby za pomoci internetového prohlížeče, notebooku či telefonu s rychlým přístupem k internetu, který umožní přístup k dané službě. Cloud tak představuje síť serverů, z nichž některé poskytují online služby a některé umožňují ukládat a přistupovat k datům. [6]

### 3.3.5 FlexiBee Systems

Společnost FlexiBee Systems s. r. o. poskytuje zákazníkům online účetní software ABRA FlexiBee v prostředí internetu a cloudu. V roce 1991 vydala společnost FlexiBee první verzi svého produktu s názvem PC-Strom, který se během dvou let rozšířil mezi velké množství firem. Účetní software FlexiBee byl na trh uveden v roce 2008 a představuje novou generaci ekonomického systému. FlexiBee Systems s. r. o. se v roce 2014 stala součástí skupiny ABRA Software a. s. [15]

Společnost nabízí zákazníkům tři varianty produktu a to **ABRA FlexiBee One, Business, Premium**. Tyto uvedené varianty produktů si zákazníci mohou měsíčně pronajímat nebo klasicky zakoupit. Dále pak mají na výběr, zda budou software používat na externím

uložišti, na tzv. cloudu nebo ho budou mít nainstalovaný na svém počítači. Výhodou všech nabízených variant je neomezený počet dokladů, uživatelů pro čtení a neomezený počet firem. Všechny varianty programu jsou kompatibilní nejen s operačními systémy Windows, ale i s OS Linux a Mac OS X. *Nyní budou popsány jednotlivé varianty produktů.* **FlexiBee One** je základní verze, která je určena pro živnostníky a malé firmy, jenž nabízí funkce daňové evidence, podvojného účetnictví, fakturace, banka a pokladna, sklady a majetek. Tato varianta je **zdarma** pro jednoho uživatele, ať už systém používá v cloudu, nebo na svém počítači. Jak je již psáno výše, zákazníci mají na výběr pronájem nebo nákup programu. FlexiBee One je pro jednoho uživatele zdarma. V případě pronájmu, zákazník za přístup pro dalšího uživatele zaplatí 395 Kč za měsíc. Pokud se ho rozhodne zakoupit, pak zaplatí 5 950 Kč za dalšího uživatele. Podpora a aktualizace programu je určena zákazníkům s platným pronájmem a předplatným roční podpory. Cena podpory a aktualizace je pro jednoho uživatele opět zdarma a další uživatel zaplatí 1 950 Kč. [15]

Varianta **ABRA FlexiBee Business** je vhodná pro obchodní firmy, jež vytvářejí nabídku, z níž pak generují přijaté objednávky. Varianta Business obsahuje shodné moduly jako FlexiBee One, ale navíc obsahuje moduly Mzdy a personalistika, Objednávky, Nabídky a poptávky. Cena za jednoho uživatele při pronájmu činí 595 Kč za měsíc. Pokud by si zákazník chtěl produkt zakoupit na počítač, zaplatí 8 950 Kč za každého uživatele. Tu samou částku uživatel zaplatí, pokud bude využívat software na tzv. cloudu, tedy 8 950 Kč. Každý další uživatel pak zaplatí rovněž 8 950 Kč. Za roční podporu a aktualizaci pak každý uživatel zaplatí shodně 2 450 Kč. **ABRA FlexiBee Premium** je určena pro střední a větší firmy s vysokými nároky na ekonomické systémy. Premium varianta umožňuje nastavit jednotlivým uživatelům přístupová práva k funkcím i datům, kdy např. přihlášený uživatel má možnost vidět pouze data, jejichž je autorem. Cena za jednoho uživatele při pronájmu činí 795 Kč za měsíc. Pokud by si zákazník chtěl produkt zakoupit na počítač, zaplatí 12 950 Kč za každého uživatele. Pokud bude využívat službu na tzv. cloudu, zaplatí rovněž 12 950 Kč za každého uživatele. Za roční podporu a aktualizaci, pak každý uživatel zaplatí shodně 3 450 Kč. Společnost FlexiBee Systems, nabízí účetním firmám a podnikatelům, provozující účetní služby výše uvedené varianty softwaru zdarma, za předpokladu, že splní všechny podmínky. Firma nebo podnikatel, tak po splnění podmínek používají program zdarma. V případě, že např. podnikatel bude mít spolupracovníka, zaplatí za něj částku dle ceníku. První klient podnikatele dostane software FlexiBee zdarma, jestliže by měl zájem. Další klient pak zaplatí částku podle ceníku. Aktualizace a podpora je v prvních 12 měsících v ceně všech produktů. Služba roční podpora nabízí uživateli aktuální verzi programu, možnost aktualizovat software

z internetu a telefonickou podporu. Roční podpora je poskytnuta vždy na rok od data zakoupení. Společnost dále nabízí školení a online semináře na jakémkoliv téma, týkající se softwaru. Hromadná školení na dané téma či problematiku softwaru stojí 950 Kč. Individuální školení pak stojí 1 200 Kč za hodinu a 4 500 Kč za půl dne. Online semináře jsou pro zákazníky zdarma. Uživatelům, kteří se seznamují s programem, jsou nápomocné návody jednotlivých modulů, ať už ve formě videa či podrobného článku. Tyto návody uživatelé nalezou na webových stránkách společnosti. Shrnutí informací zobrazuje Tabulka 3.5.

**Tab. 3.5 Informace o programu a cenách jednotlivých variant ABRA FlexiBee**

<b>Výrobce:</b>	 FlexiBee
<b>Program:</b>	ABRA  FlexiBee
<b>Webové stránky:</b>	www.flexibee.eu
<b>Cena softwaru FlexiBee One: Pronájem/Koupě (jeden uživatel)</b>	Zdarma/ Zdarma
<b>Cena softwaru FlexiBee Business: Pronájem/Koupě (jeden uživatel)</b>	595 Kč/ 8 950 Kč
<b>Cena softwaru FlexiBee Premium: Pronájem/Koupě (jeden uživatel)</b>	795 Kč/ 12 950 Kč
<b>Operační systém:</b>	Windows, Mac, Linux
<b>Způsob provozu:</b>	Internet/Počítač

Zdroj: [15] – vlastní zpracování

### 3.4 Dotazníkové šetření

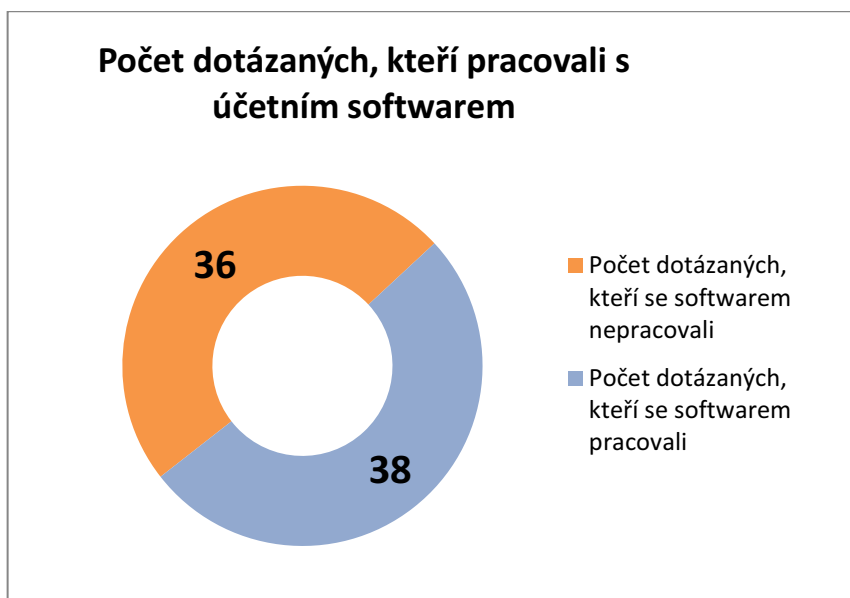
Během zpracování bakalářské práce, která se zabývá účetními softwary, se autor zamyslel nad svými znalostmi účetních softwarů. Autor pracoval s účetním softwarem POHODA během studia na střední škole. Software POHODA reprezentuje skupinu tzv. krabicových softwarů. Během studia na vysoké škole se pak autorovi naskytla možnost, v rámci odborné praxe, pracovat s podnikovým a informačním systémem Oracle, který spadá do skupiny tzv. ERP systémů. Jelikož se bakalářská práce zabývá tzv. krabicovými softwary, tak lze konstatovat, že autor před zpracováním bakalářské práce neznal žádný jiný účetní software než software POHODA. Když se autor ptal lidí ve svém okolí, které účetní softwary znají, tak většina odpověděla software POHODA. Proto se autor rozhodl provést dotazníkové šetření týkající se účetních softwarů. Dotazníkové šetření mělo za cíl zjistit, kolik respondentů

pracovalo s účetním softwarem, kde s ním pracovalo, zda znají softwary, které jsou uvedeny v nabídce dotazníku, odkud se o softwaru z nabídky dozvěděli, jaký provoz softwaru upřednostňují, zda si respondenti zakoupili nějaký účetní software a jaký je hlavní požadavek respondentů na software.

Dotazníkové šetření bylo provedeno kvantitativní metodou formou dotazníků, za pomoci Google documents. Dotazník se skládal z devíti otázek (viz Příloha č. 1). Průzkum trval tři dny a celkem se ho zúčastnilo 74 dotázaných respondentů z celkového počtu 90 osob, kterým byl dotazník zaslán. Autor si chtěl dotazníkem ověřit své dvě hypotézy. Autor se domnívá, že většina dotázaných respondentů bude znát účetní software POHODA, z důvodu jeho postavení na trhu účetních softwarů a jeho reklamě. Dále se autor domnívá, že lidé upřednostní možnost mít software nainstalovaný na svém počítači, než ho provozovat online na cloudu, protože se bojí, že by se k datům mohl dostat někdo cizí.

Jak již bylo uvedeno výše, celkem se dotazníkového šetření zúčastnilo 74 dotázaných respondentů. Dotazník byl zaslán osobám s ekonomickým i neekonomickým zaměřením. Z celkového počtu 74 respondentů, má 54 respondentů vzdělání ekonomického zaměření a 20 respondentů má vzdělání neekonomického zaměření. Veškeré odpovědi budou graficky znázorněny a okomentovány. Autora zajímalo, kolik respondentů z celkového počtu dotázaných, někdy pracovalo s nějakým typem účetního softwaru. Tuto skutečnost zobrazuje Graf 3.1.

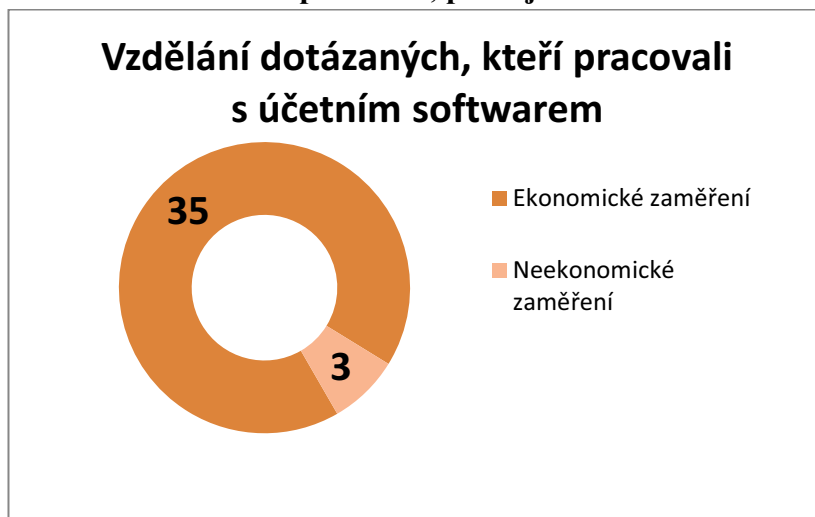
**Graf 3.1 Počet dotázaných, kteří pracovali s účetním softwarem**



Zdroj: vlastní zpracování

Z grafu lze vyčíst, že s nějakým typem účetního softwaru pracovalo 38 dotázaných z celkového počtu 74 dotázaných respondentů. Následný Graf 3.2 ukazuje, jakého vzdělání jsou respondenti, kteří s účetním softwarem pracovali.

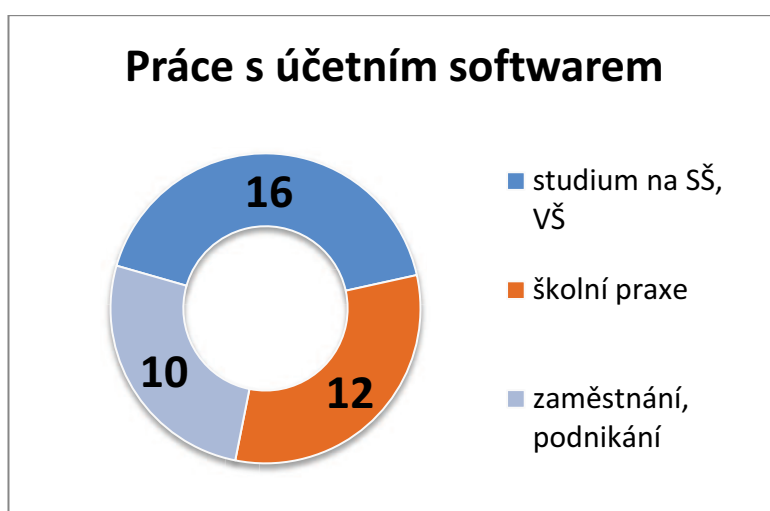
**Graf 3.2 Vzdělání respondentů, pracujících s účetním softwarem**



Zdroj: vlastní zpracování

Z Grafu 3.2 vyplývá, že z počtu 38 dotázaných, kteří někdy pracovali s účetním softwarem, viz Graf 3.1, má 35 respondentů vzdělání ekonomického zaměření. Do této kategorie lze zařadit studenty a absolventy obchodních akademií nebo studenty a absolventy vysokých ekonomických škol. Zbylé 3 respondenty, je pak možno zařadit do skupiny např. podnikatelů. Další otázka se týkala toho, kde s účetním softwarem pracovali, nebo kde s ním přišli do kontaktu. Odpovědi zobrazuje Graf 3.3.

**Graf 3.3 Práce s účetním softwarem**

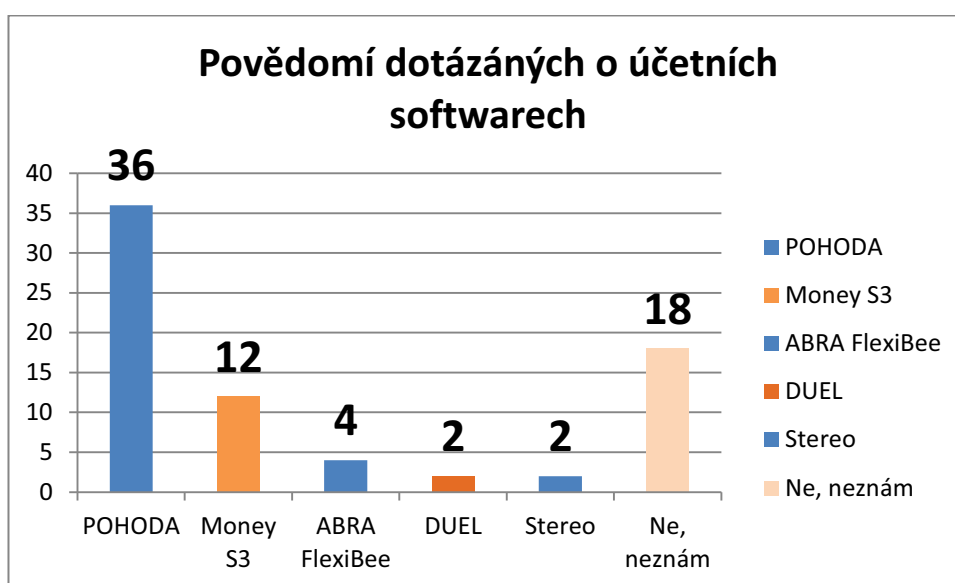


Zdroj: vlastní zpracování

V dotazníkovém šetření 16 respondentů uvedlo, že se s prací s účetním softwarem setkali při studiu na střední nebo vysoké škole. Dalších 12 dotázaných uvedlo, že s účetním softwarem pracovalo během školní praxe. S účetním softwarem pracovalo nebo pracuje 10 dotázaných v rámci svého zaměstnání, popřípadě v rámci svého podnikání.

Následující Graf 3.4, se zabývá povědomím o softwarech. Všichni dotázaní měli určit, zda znají konkrétní účetní software. V nabídce měli na výběr ze softwarů POHODA, DUEL, Money S3, ABRA FlexiBee a Stereo. Respondent, který poznal některý z výše uvedených softwarů, pak následně odpovídal, kde se s daným softwarem pracoval nebo kde se o softwaru dozvěděl.

**Graf 3.4 Povědomí dotázaných o účetních softwarech**

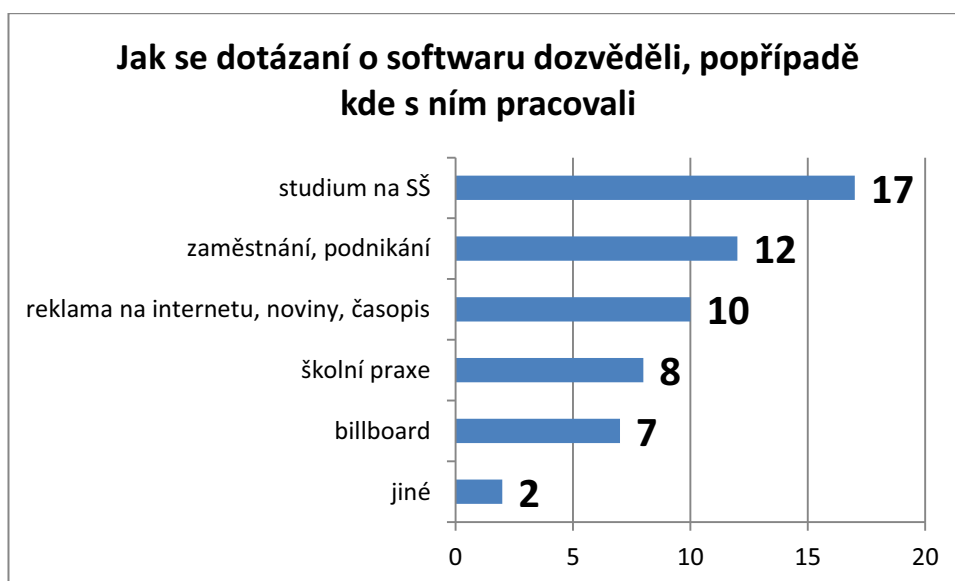


Zdroj: vlastní zpracování

Téměř polovina dotazovaných respondentů uvedla, že zná software POHODA od společnosti Stormware. Tímto faktem se potvrdila hypotéza autora, že většina dotázaných bude znát software POHODA. Důsledkem tohoto faktu může být faktor reklamy. Nabídku Softwaru POHODA, je možno nalézt na billboardech, v časopisech, novinách, odborných publikacích a samozřejmě i na internetu. Dle autorova názoru má software POHODA nejrozšířenější reklamu ze všech výše uvedených účetních softwarů. Účetní software Money S3 byl uveden respondenty, jako druhý nejznámější účetní software, když pro něj hlasovalo 12 dotázaných respondentů. Pouze dva respondenti uvedli, že znají software DUEL a stejný počet dotázaných uvedl, že zná software Stereo. Čtyři dotázaní uvedli, že znají účetní software ABRA FlexiBee. Z celkového počtu 74 respondentů pak 18 uvedlo, že neznají žádný z výše uvedených účetních softwarů. Z grafu je možné vyčíst, že 56 dotázaných zná konkrétní

software z nabídky. Následující Graf 3.5 zobrazuje, jak se dotázaní dozvěděli o účetních softwarech, popřípadě kde s nimi pracovali.

**Graf 3.5 Jak se dotázaní o softwarech dozvěděli, popřípadě, kde s nimi pracovali**



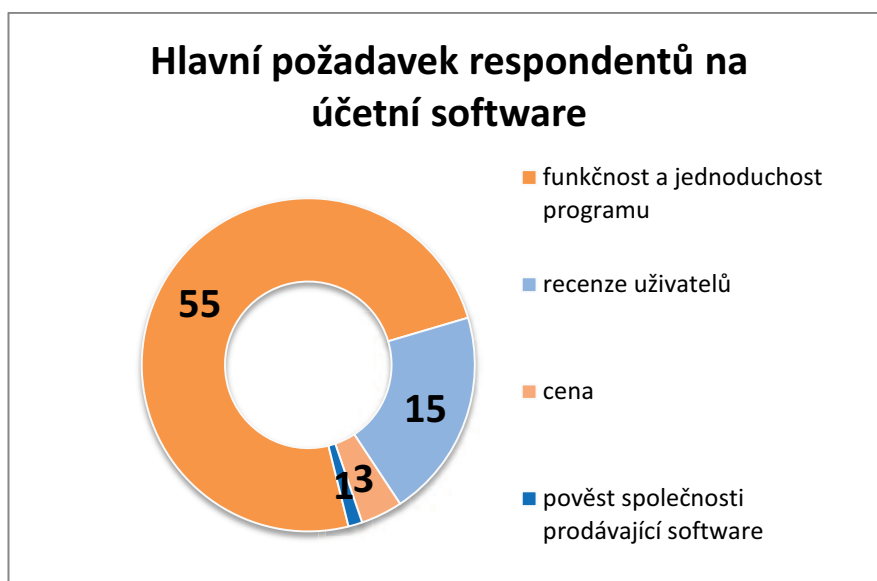
Zdroj: vlastní zpracování

Z předešlého Grafu 3.4 lze vyčíst, že 56 dotázaných zná alespoň jeden z uvedených softwarů. Během studia na střední nebo vysoké škole pracovalo 17 respondentů, alespoň s jedním účetním softwarem z nabídky. Na školní praxi, pak se softwarem pracovalo 8 dotázaných a dalších 12 účastníků dotazníku, pak pracovalo nebo pracuje se softwarem v rámci svého zaměstnání či svého podnikání. Deset dotázaných uvedlo, že se o softwarech dozvěděli díky reklamě na internetu, v novinách a časopisech. Dalších osm respondentů se dozvědělo o softwarech díky billboardům na ulicích. Zbývající dva dotázaní pak uvedli, že se o softwarech dozvěděli jiným způsobem a to od svých známých, kteří program používají.

Další otázka se týkala požadavku na účetní software, kdy dotázaní měli odpovědět, jaký by byl jejich hlavní požadavek na software, v případě zakoupení. Účastníci dotazníku měli na výběr z možností cena, funkčnost a jednoduchost programu, recenze uživatelů a pověst společnosti prodávající software. Odpovědi shrnuje Graf 3.6.



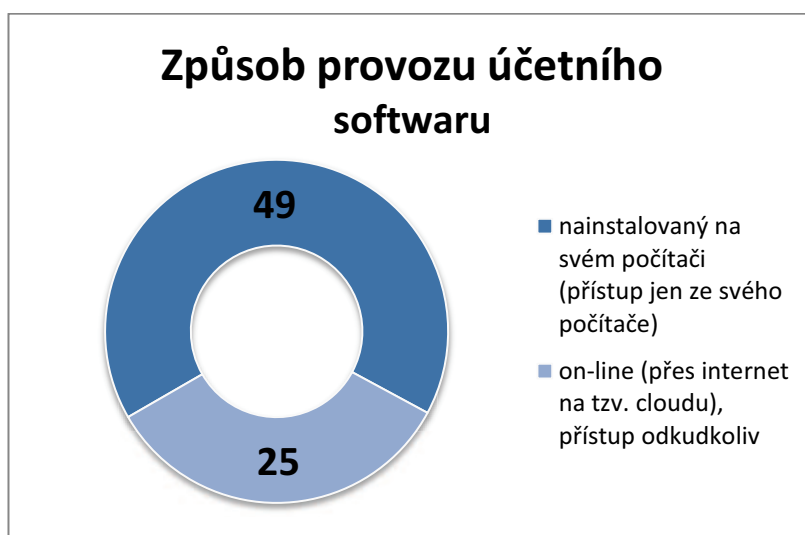
**Graf 3.6 Hlavní požadavek respondentů na účetní software**



Zdroj: vlastní zpracování

Z celkového počtu 74 dotázaných, více jak polovina zvolila možnost funkčnost a jednoduchost programu, jako hlavní požadavek na účetní software, v případě jeho zakoupení. Dle uživatelských recenzí by se rozhodovalo 15 respondentů. Faktor ceny by byl rozhodující pro tři dotázané. Pouhý jeden účastník dotazníku, by se rozhodoval na základě pověsti společnosti prodávající účetní software. Následující otázka z dotazníku, se týkala způsobu provozu účetního softwaru. Autora zajímalo, zda by dotázaní chtěli vést účetnictví přes internet, nebo by ho chtěli mít nainstalovaný na svém počítači. Výsledky prezentuje Graf 3.7.

**Graf 3.7 Způsob provozu účetního softwaru**

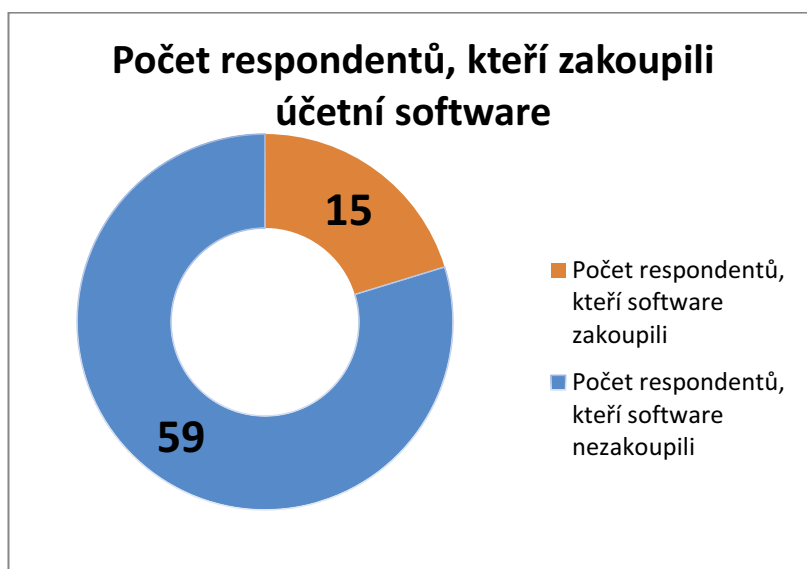


Zdroj: vlastní zpracování

Většina dotazovaných zvolila možnost, mít software nainstalovaný na svém počítači. Tímto se potvrdila druhá hypotéza autora. Podle autora, většina dotázaných zůstává

konzervativní, protože se bojí, že by jejich data mohla být na internetu ohrožena. Zbýlých 29 účastníků zvolilo možnost vedení softwaru online na tzv. cloudu. Autora dále zajímalo, kolik respondentů si zakoupilo nějaký účetní software a případně, jaký software byl dotázanými zakoupen. Odpovědi zobrazují následující Grafy 3.8 a 3.9.

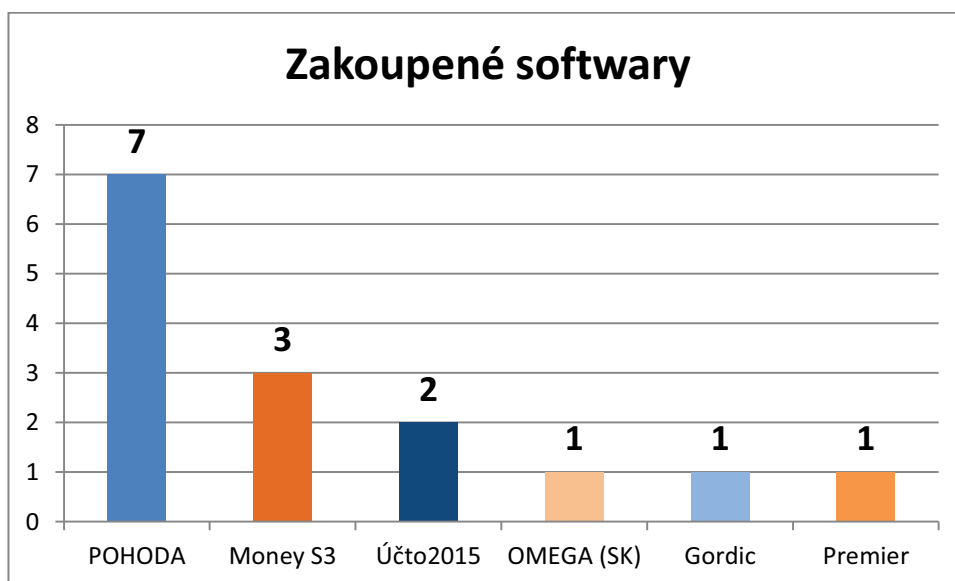
**Graf 3.8 Počet respondentů, kteří zakoupili účetní software**



Zdroj: vlastní zpracování

Z grafu vyplývá, že účetní software si zakoupilo 15 respondentů z celkového počtu 74 dotázaných. Těchto 15 dotázaných pak dále uvedlo, jaký software si zakoupili. Zakoupené účetní softwary zobrazuje Graf 3.9.

**Graf 3.9 Zakoupené softwary**



Zdroj: vlastní zpracování

*Sedm respondentů uvedlo, že při výběru účetního software zvolilo software POHODA od společnosti Stormware. Další 3 dotázaní uvedli, že si zakoupili software Money S3. Software Účto2015 si zakoupili 2 dotázaní z celkového počtu 15 respondentů, kteří si nějaký software zakoupili. Jeden dotázaný si zakoupil účetní software OMEGA od slovenského výrobce. Softwary Gordic a Premier se řadí mezi ERP systémy. Software Gordic byl zakoupen jedním dotázaným, stejně jako software Premier.*

*V dotazníkovém šetření bylo zjištěno, že z celkového počtu 74 respondentů, mělo možnost pracovat s účetním softwarem 38 dotázaných. Tito dotázaní s účetním softwarem pracovali nejčastěji během studia na střední nebo vysoké škole. Téměř polovina respondentů uvedla, že zná účetní software POHODA. Velkou zásluhu na tomto faktu má bezpochyby reklama, díky které je software tak známý. Reklamy společnosti Stormware se vyskytují na billboardech, internetu, v magazínech či odborných publikacích. V případě koupě účetního softwaru, by respondenti volili podle jednoduchosti a funkčnosti systému. Pouze tři dotázaní uvedli, že by se rozhodovali podle ceny. Co se týče způsobu provozu účetního softwaru, tak většina se přiklonila k možnosti, mít software nainstalovaný na svém počítači. Je tak možné sledovat konzervativní způsob řešení, kdy lidé mají strach, že by se k datům na internetu mohl dostat někdo cizí. Varianta vedení účetnictví a daňové evidence na internetu se zamlouvala 25 respondentům. Pouze 15 respondentů z celkového počtu 74 dotázaných, si zakoupilo nějaký účetní software. Nejčastěji byl zakoupen software POHODA, který si zakoupilo 7 respondentů.*

## 4 Analýza a výběr softwaru

Vybrat si správný účetní software není jednoduché, jelikož na trhu je široká škála výrobců účetních softwarů. Firmy a živnostníci, kterým nevede účetnictví externí firma, by si před nákupem účetního softwaru měli dobře promyslet, co od softwaru očekávají a jaké na něj mají požadavky. Dále se musí rozhodnout, které agendy budou potřebovat, protože nákup softwaru není levnou záležitostí. Účetní software by měl vyhovovat potřebám a být vhodný pro zaměření dané firmy či podnikatele. Proto mají na účetní software jiné požadavky účetní firmy a jiné požadavky obchodní firmy či malý podnikatel např. prodejce knih.

### 4.1 Představení podnikatele

Podnikatel se po absolvování Obchodní akademie v Olomouci a oboru Účetnictví a daně na Vysoká škola báňské – Technická univerzita Ostrava, rozhodl podnikat v oblasti zpracování a vedení účetnictví, daňové evidence a mzdové agendy. K této činnosti chce navíc zpracovávat daňová přiznání týkající se majetkových daní. Podnikatel, by se chtěl specializovat na podnikající fyzické osoby a na malé a střední firmy. Ke svým klientům chce přistupovat individuálně a diskrétně, aby byly splněny všechny zákonné povinnosti. Samozřejmostí je osobní kontakt s klienty při předání potřebné dokumentace. Svým klientům pak dále nabízí zastoupení při jednáních s finančními úřady, Okresní správou sociálního zabezpečení a zdravotními pojišťovnami. V příloze č. 2 k zákonu č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání je uvedeno, že osoba, která podniká v oblasti činnosti účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence, musí mít, v případě vysokoškolského vzdělání, tříletou praxi v oboru. Tuto požadovanou odbornou způsobilost si podnikatel splnil během studia na vysoké škole. Praxi v oboru, získal prací u soukromých podnikatelů a firem, podnikajících v oblasti účetních služeb a také díky programu Stáže pro mladé, který je pod záštitou Ministerstva práce a sociálních věcí.

### 4.2 Výběr účetního softwaru podle agend

Zpracování a vedení účetnictví, daňové evidence a mzdové agendy, bude prováděno na vlastním účetním softwaru podnikatele. Podnikatel stojí před výběrem účetního softwaru pro své podnikání a vybírat si bude z nabídky účetních softwarů, které jsou uvedeny ve třetí kapitole. Podnikatel má v plánu podnikat sám, bez spolupracujících osob a chce vést na jednom počítači **více agend (firem)**. Pro účely svého podnikání bude potřebovat následující agendy:

- účetnictví,

- daňová evidence,
- finance (pokladna, bankovní účet),
- mzdy,
- majetek,
- fakturace (přijaté a vystavené faktury),
- daně (podklady pro DPH, daň z příjmů a další.),
- sklady.

Podnikatel nyní provede předvýběr účetního softwaru na základě výše uvedených agend. Výběr se bude týkat nabídky účetních softwarů, uvedených ve třetí kapitole. Výstupem pro další rozhodování, budou softwary, které obsahují výše uvedené agendy. Výsledky předvýběru zobrazuje níže uvedená Tabulka 4.1. Pro znázornění výsledku budou v tabulce uvedeny zelené puntíky a červené křížky. Zelený puntík ● značí, že daný software obsahuje potřebné agendy a umožňuje vedení více firem. Červený křížek ✗ značí, že účetní software neobsahuje danou agendu, nebo neumožňuje vedení více firem.

**Tab. 4.1 Předvýběr účetního softwaru dle potřebných agend**

Softwarý	Ježek	Money S3			POHODA	Stereo			ABRA FlexiBee		
Agendy	DUEL	Lite	Office	Premium	Komplet	Standard	Profesional	Multi	One	Business	Premium
vedení více firem	●	✗	●	●	●	✗	●	●	●	●	●
účetnictví	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
DE	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
finance	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
mzdy	●	●	●	●	●	●	●	●	✗	●	●
majetek	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
fakturace	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
daně	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
sklady	●	●	✗	●	●	●	●	●	●	●	●

Zdroj: vlastní zpracování

*Z tabulky vyplývá, že účetní softwary Money S3 Lite a Office, společně se Stereo Standard a FlexiBee One, neumožňují vést více firem na jednom počítači, nebo neobsahují potřebné agendy, které podnikatel potřebuje ke své práci. Účetní software Stereo Multi sice obsahuje všechny potřebné agendy a umožňuje vést více firem, avšak na více počítačích. Proto tento software nebude zařazen do konečného výběru.*

Podnikatel, tak bude provádět výběr ze zbývajících účetních softwarů z nabídky. Konkrétně se bude jednat o účetní softwary **DUEL** od společnosti Ježek Software, **Money S3 Premium** od společnosti Cígler software, **POHODA Komplet** od společnosti Stormware a **Stereo Profesional** od společnosti Kastner software. Dále pak budou do výběru zařazeny varianty softwaru **ABRA FlexiBee Business a Premium** od společnosti FlexiBee Systems.

#### **4.3 Výběr účetního softwaru na základě požadavků podnikatele**

Na základě předvýběru účetního softwaru, dle potřebných agend, bude nyní podnikatel vybírat software dle svých stanovených požadavků. Podnikatel se rozhodl, že své požadavky rozdělí do dvou skupin a to na **hlavní a vedlejší požadavky**. Na hlavní požadavky bude **kladen největší důraz**, zatímco vedlejší požadavky **jsou méně důležité** pro rozhodování. Hlavní požadavky podnikatele jsou cena účetního softwaru včetně DPH, společně s cenou první aktualizace programu, zpracování, přehlednost a jednoduchost uživatelského prostředí, kompatibilita programu s operačním systémem Windows, možnost exportu dokumentů do formy PDF a propojení programu s kancelářským balíčkem Microsoft Office a možnost provozovat účetní software online (v tzv. cloudu). Mezi vedlejší požadavky pak podnikatel zařadil, aby společnost, prodávající účetní software nabízela stažení start verze či demoverze zdarma, video návody nebo nápovědu týkající se práce s programem, školení, webové stránky s novinkami z legislativy a články zaměřené na účetní a daňovou problematiku. Shrnutí podnikatelových požadavků na účetní software je následující:

##### **Hlavní požadavky na účetní software**

- cena programu včetně DPH,
- cena první aktualizace programu včetně DPH,
- zpracování, přehlednost a jednoduchost uživatelského prostředí,
- kompatibilita programu s OS Windows,
- export do PDF a propojení s Microsoft Office,
- provoz softwaru online (cloud).

##### **Vedlejší požadavky na účetní software**

- start nebo demoverze ke stažení,

- video návody či nápověda, jak s programem pracovat
- školení,
- webové stránky s novinkami a články.

Podnikatel přidělil hlavním požadavkům váhu, podle důležitosti. Níže uvedená Tabulka 4.2 zobrazuje jednotlivé hlavní požadavky podnikatele, které jsou bodově ohodnoceny podle důležitosti. Mají přidělenou váhu v rozmezí 1-5, kdy váha 5 představuje největší přikládanou váhu na daný požadavek a naopak váha 1 značí nejnižší váhu.

**Tab. 4.2 Váha jednotlivých hlavních požadavků**

Hlavní požadavky	Váha
Uživatelské prostředí	5
Cena softwaru včetně DPH	5
Cena první aktualizace včetně DPH	4
Online provoz	3
Export do PDF	2
Propojení s Microsoft Office	2
Kompatibilita s OS Windows	1

Zdroj: vlastní zpracování

Podnikatel přikládá největší váhu na zpracování, přehlednost a jednoduchost uživatelského prostředí a cenu softwaru včetně DPH.

Do konečného výsledku výběru se promítne výše uvedená váha na jednotlivé požadavky. Pro vyhodnocení výsledku zvolil podnikatel rovněž bodové hodnocení. U požadavku, přehlednost a jednoduchost uživatelského prostředí, si podnikatel zvolil možnost bodového ohodnocení v rozmezí 1 až 6 bodů, kdy 6 bodů znamená velmi přehledné uživatelské prostředí a 1 bod znamená velmi nepřehledné uživatelské prostředí. Stejně bodové ohodnocení pak zvolil i u ceny softwaru včetně DPH a první aktualizace programu. Nejnižší cena z nabídky bude ohodnocena 6 body, nejvyšší cena pak 1 bodem. Pokud daný software splňuje požadavek podnikatele, je v tabulce uvedeno slovo „Ano“, které znamená jeden bod pro software. V opačném případě, pak slovo „Ne“ softwaru žádný bod nepřičte. Na konci analýzy se provede celkový součet bodů za hlavní a vedlejší požadavky. Následná Tabulka 4.3 znázorňuje výsledek výběru softwaru podle hlavních požadavků. V tabulce jsou uvedeny tři zkratky. Zkratka **Kr.** znamená kritérium, které představuje nabídku určitého softwaru (jeho cenu a zda splňuje požadavky podnikatele). Zkratka **B.** znamená, počet bodů podle bodového ohodnocení, které je vysvětleno výše. Poslední zkratka  $\Sigma B$  znamená, přepočtený stav bodů



přikládanou vahou na požadavek. Body přidělené podle bodového ohodnocení se vynásobí přikládanou vahou na požadavek. Poté se dílčí přepočtené body jednotlivých softwarů sečtou dohromady a získá se tak konečný součet bodů. Tabulka 4.4 znázorňuje výsledek výběru softwaru podle vedlejších požadavků. Na vedlejší požadavky není přikládána váha, proto budou jednotlivé vedlejší požadavky ohodnoceny body za jednotlivá „Ano“. Tabulka 4.5 pak zobrazuje součet bodů za hlavní a vedlejší požadavky.

**Tab. 4.3 Výsledek výběru softwaru podle hlavních požadavků podnikatele**

Softwarý	Ježek			Money S3			POHODA			Stereo			ABRA FlexiBee					
Hlavní požadavky	DUEL			Premium			Komplet			Profesional			Business			Premium		
	Kr.	B.	ΣB	Kr.	B.	ΣB	Kr.	B.	ΣB	Kr.	B.	ΣB	Kr.	B.	ΣB	Kr.	B.	ΣB
uživatelské prostředí	-	2	10	-	3	15	-	5	25	-	4	20	-	6	30	-	6	30
cena programu v Kč včetně DPH	23 595	1	5	18 138	2	10	16 928	3	15	14 508	5	25	10 830	6	30	15 670	4	20
cena první aktualizace v Kč včetně DPH	4 179	3	12	4 223	2	8	3 896	5	20	8 705	1	4	2 965	6	24	4 175	4	16
kompatibilita s OS Windows	Ano	1	1	Ano	1	1	Ano	1	1	Ano	1	1	Ano	1	1	Ano	1	1
export do PDF	Ano	1	2	Ano	1	2	Ano	1	2	Ano	1	2	Ano	1	2	Ano	1	2
propojení s Microsoft Office	Ano	1	2	Ano	1	2	Ano	1	2	Ano	1	2	Ano	1	2	Ano	1	2
online provoz	Ne	0	0	Ne	0	0	Ne	0	0	Ne	0	0	Ano	1	3	Ano	1	3
<b>Celkový součet přepočtených bodů (ΣB)</b>	<b>32</b>			<b>38</b>			<b>65</b>			<b>54</b>			<b>92</b>			<b>74</b>		

Zdroj: vlastní zpracování

**Tab. 4.4 Výsledek výběru softwaru podle vedlejších požadavků podnikatele**

Softwary	Ježek	Money S3	POHODA	Stereo	ABRA FlexiBee	
Vedlejší požadavky	DUEL	Premium	Komplet	Profesional	Business	Premium
start či demoverze	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
nápověda	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
video návody	Ne	Ano	Ano	Ne	Ano	Ano
školení	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano	Ano
webové stránky s novinkami a články	Ne	Ano	Ano	Ne	Ne	Ne
<b>Celkem bodů</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

Zdroj: vlastní zpracování

**Tab. 4.5 Celkový součet bodů za hlavní a vedlejší požadavky**

Softwary	Ježek	Money S3	POHODA	Stereo	ABRA FlexiBee	
Požadavky	DUEL	Premium	Komplet	Profesional	Business	Premium
Hlavní požadavky	32	38	65	54	92	74
Vedlejší požadavky	3	5	5	3	4	4
<b>Celkový součet</b>	<b>35</b>	<b>43</b>	<b>70</b>	<b>57</b>	<b>96</b>	<b>78</b>

Zdroj: vlastní zpracování

#### 4.4 Vyhodnocení výběru účetního softwaru dle požadavků

*Dle Tabulky 4.3, která se týká výsledku výběru softwaru podle hlavních požadavků podnikatele, byl nejlépe bodově ohodnocen účetní software ABRA FlexiBee Business, a to konkrétně 92 body. Za softwarem FlexiBee Business, se jako druhý se 78 body umístil software ABRA FlexiBee Premium od stejné společnosti. Jako třetí, se umístil software POHODA Komplet, který byl ohodnocen 70 body. Následně se pak umístil software Stereo Profesional s 57 body. Money S3 Premium se s 43 body zařadilo na páté místo. Jako poslední skončil software DUEL, který obdržel 35 bodů. Podle vedlejších požadavků Tabulka 4.4, byly nejlépe bodově ohodnoceny softwary POHODA a Money S3, a to konkrétně pět body. Čtyři body, pak získal software ABRA FlexiBee a shodně po třech bodech získaly softwary DUEL a Stereo.*

*Po celkovém sečtení bodů, za hlavní a vedlejší požadavky, se jako nejvíce vhodný software pro podnikatele jeví ABRA FlexiBee Business s celkovým počtem 96 bodů. Následují pak softwary FlexiBee Premium s 78 body a POHODA Komplet se 70 body, Stereo Profesional s 57 body a software Money S3 s 43 body. Celkově nejmenší bodové ohodnocení obdržel účetní software DUEL, který získal celkem 35 bodů. Pro provedení analýzy se podnikatel rozhodl sestavit žebříček softwarů na základě provedeného výběru od šestého do prvního místa.*

Na **šestém místě** se umístil účetní software **DUEL** od společnosti Ježek software. Hlavním důvodem posledního místa je cena softwaru, která činí 23 595 Kč. Cena pořízení je velmi vysoká oproti ostatním softwarům, které nabízí svůj software podstatně levněji. Aktualizace programu činí 4 179 Kč, což představuje druhou nejdražší aktualizaci ze všech nabízených softwarů. Podnikateli se nezamlouvalo uživatelské prostředí, které se mu zdálo přeplněné tlačítky a působilo dosti nepřehledným dojmem. Velmi se mu ale líbila nápověda v programu. Program nenabízí video návody týkající se práce se softwarem, uživatelé naleznou pouze videa popisující jednotlivé agendy. Dále pak společnost nemá svůj vlastní webový portál s novinkami z legislativy a články týkající se účetní a daňové problematiky. Program uživatelům neumožňuje vedení účetnictví online na tzv. cloudu. Pokud by podnikatel chtěl program provozovat online, musel by po zakoupení programu dále zaplatit i za hosting, který by umožnil online provoz softwaru.

Na **pátém místě** se umístil účetní software **Money S3 Premium** od společnosti Cígler software. Money S3 splňuje většinu podnikatelových požadavků, avšak neumožňuje provoz online. Pokud by podnikatel chtěl program provozovat online, musel by po zakoupení programu dále zaplatit i za hosting, který by umožnil online provoz softwaru. Další

programu dále zaplatit i za hosting, který by umožnil online provoz softwaru. Další nevýhodou programu je jeho cena, která činí 18 138 Kč a což je druhá nejvyšší cena z nabídky, protože na trhu se vyskytují stejně vybavené softwary za nižší cenu. Uživatelské prostředí programu je podobné textovému editoru Microsoft Word 2010 a tlačítka se podobá programu DUEL. Podnikateli se zdá uživatelské prostředí Money S3 přehlednější, i graficky lépe zpracované, než je u programu DUEL. Nápověda v programu je velmi obsáhlá a pěkně zpracovaná. Program nabízí uživatelům video návody týkající se práce se softwarem a na webových stránkách naleznou uživatelé novinky z legislativy, společně s články s účetní a daňovou problematikou a řešenými příklady z praxe.

Na **čtvrtém místě** se umístil účetní software **Stereo Profesional** od společnosti Kastner software. Stereo nabízí software za přijatelnou cenu 14 508 Kč, avšak každoroční aktualizace stojí 8 705 Kč, což je 60 % z pořizovací ceny samotného softwaru. Stereo má tak nejdražší aktualizace ze všech softwarů z popsané nabídky. Uživatelské prostředí programu vypadá přehledně a připomíná starou verzi Microsoft Word. Nápověda programu je dobře zpracovaná a obsahuje i potřebné zákony. Program Stereo, stejně jako software DUEL, nenabízí video návody týkající se práce se softwarem a nemá svůj vlastní webový portál s novinkami z legislativy a články s účetní a daňovou problematikou. Program uživatelům neumožňuje vedení účetnictví online na tzv. cloudu. Pokud by podnikatel chtěl program provozovat online, musel by po zakoupení programu dále zaplatit i za hosting, který by umožnil online provoz softwaru.

Na **třetím místě** se umístil software **POHODA Komplet** od společnosti Stormware. Software POHODA má velmi přijatelnou cenu a to 16 928 Kč, která patří k nejnižším z nabídky. Cena aktualizace se pohybuje okolo stejné hranice jako u většiny výrobců. Uživatelské prostředí připomíná starší verzi programu Microsoft Word, je jednoduché, přehledné a má jednoduché grafické zpracování, což se podnikateli zamlouvá. Byť software POHODA splnil většinu požadavků, tak stejně jako ostatní předešlé softwary neumožňuje vést účetnictví na tzv. cloudu. Pokud by podnikatel chtěl program provozovat online, musel by po zakoupení programu dále zaplatit i za hosting, který by umožnil online provoz softwaru. Program nabízí uživatelům video návody týkající se práce se softwarem a program má svůj vlastní webový portál s novinkami z legislativy a s články s účetní a daňovou problematikou, který je obsahově velice kvalitní. Uživatelé zde naleznou také odkazy na potřebné zákony.

Na **druhém místě** se umístil software **ABRA FlexiBee Premium**, který se od vítězného FlexiBee Business liší pouze v rozšíření programu. Varianta ABRA FlexiBee

Premium, obsahuje na rozdíl od varianty Business pokročilý obchod a sklady, možnost pokročilých přístupových práv a možnosti přizpůsobení. Cenová nabídka programu byla třetí nejmenší a cena aktualizace byla rovněž třetí nejmenší. Uživatelské prostředí je stejné jako u níže popsané varianty, a proto obdrželo nejvíce bodů. Program je možno vést online i na svém počítači. Tento software splnil všechny hlavní požadavky podnikatele. Společnost nemá svůj vlastní webový portál s novinkami z legislativy a články s účetní a daňovou problematikou

#### **4.5 Vybraný účetní software na základě potřeb a požadavků podnikatele**

Podnikatel si pro své podnikání v oblasti zpracování a vedení účetnictví, daňové evidence a mzdové agendy, zvolil účetní software **ABRA FlexiBee Business** od společnosti FlexiBee Systems. Softwary ABRA od společnosti FlexiBee Systems, jako jediné splnily hlavní požadavky podnikatele na účetní software a zároveň splnily vedlejší požadavky, kromě toho, že společnost nemá svůj vlastní webový portál s novinkami z legislativy a články týkající se účetní a daňové problematiky. Společnost nabízí uživatelům možnost vybrat si, jakým způsobem povedou účetní software a jakým způsobem si mohou daný software pořídit. Podnikatelovi se zamlouvá vstřícnost společnosti FlexiBee Systems, protože jde naproti potřebám klienta. V případě, že klient nemá dostatek financí na pořízení softwaru, tak má možnost pořídit software formou pronájmu, kdy platí pravidelné měsíční částky. V těchto pravidelných měsíčních částkách je započítána i roční podpora obsahující aktualizaci systému a telefonickou podporu. Záleží tak na samotném rozhodnutí podnikatele, zda zvolí možnost pronájmu či koupě účetního softwaru. Pokud by se podnikatel rozhodl zakoupit software **ABRA FlexiBee Business**, tak zaplatí jednorázově 10 830 Kč včetně DPH. Za každoroční aktualizaci programu pak zaplatí 2 965 Kč. V případě pronájmu varianty Business, podnikatel zaplatí 720 Kč za měsíc. Možnost pronájmu žádný jiný výrobce softwaru nenabízí. Další výhodou ABRA FlexiBee je ta, že podnikatel si může danou variantu programu vyzkoušet na měsíc zdarma, a poté si danou licenci zakoupit či pronajmout. Ostatní výrobci nabízí uživatelům pouze start verze nebo demoverze, které mají ale různá omezení. Software FlexiBee, jako jediný software na trhu, umožňuje dva způsoby vedení účetního softwaru. Buď klasický provoz, ve formě pevné instalace na počítač nebo provoz softwaru online na externím uložišti zvaném cloud. Podnikatel tuto možnost uvítal, jelikož jedním z hlavních požadavků na software, byl právě provoz softwaru online. Podnikatel se rozhodl z toho důvodu, že v minulých letech měl problém se zálohováním a aktualizacemi programu. Navíc k připojení do účetního softwaru, stačí tablet či chytrý telefon tzv. smartphone a připojení k internetu. Ostatní softwary POHODA, Money S3, DUEL a Stereo tuto možnost nenabízí,

avšak je možnost si zaplatit hosting na externím serveru. U FlexiBee si podnikatel za hosting platit nemusí, protože je v ceně programu. Uživatelské prostředí programu je odlišné od ostatních softwarů, které vypadají velmi podobně. Prostředí je laděno do žluté, bílé a tmavě hnědé barvy. Podnikateli se uživatelské prostředí jeví jako jednoduché na ovládání a velmi přehledné, což ohodnotil největším bodovým ohodnocením. Nápověda k používání softwaru je obsáhlá a navíc společnost nabízí video návody jak s programem pracovat.

Podnikatel se tak na závěr rozhodl shrnout důvody, proč si pro své podnikání zvolil software **ABRA FlexiBee Business** od společnosti FlexiBee Systems. Podnikatel se pro tento typ softwaru rozhodl, díky provedení analýzy týkající se výběru softwaru podle svých požadavků, a dále na základě nabídky společnosti. Podnikateli se líbí, že společnost nabízí budoucím uživatelům možnost volby, ať už při výběru provozu účetního softwaru, tak při možnosti pořízení softwaru. Varianta Business splnila všechny hlavní požadavky na software a navíc, pořizovací cena programu byla z nejmenší z nabídky. Podnikatel se rozhodl, že chce svůj účetní software provozovat online, protože díky online provozu, nebude mít problém se zálohováním a aktualizacemi. Další výhodou je pak přístup odkudkoliv, kdy podnikateli stačí pouze připojení k internetu. Uživatelské prostředí programu se podnikateli líbilo ze všech softwarů nejvíce, a to díky jednoduchému a přehlednému ovládání programu.

## 5 Závěr

Potenciální uživatelé účetního softwaru stojí před těžkým rozhodnutím, protože na českém trhu se vyskytuje velké množství účetních softwarů. Zájemce o účetní software by neměl své rozhodnutí uspěchat a výběru by měl věnovat dostatek času, protože pořízení účetního softwaru, není levnou záležitostí. Proto si musí promyslet, k jaké činnosti bude software potřebovat, které agendy využije a v neposlední řadě, jaké má na software požadavky. Budoucí uživatel by měl na těchto poznatcích založit svůj výběr. Pokud si však uživatel neví rady s výběrem softwaru, může oslovit některou ze společností, prodávající systém, nebo odborníka na softwary, který s výběrem poradí.

Bakalářská práce byla rozdělena na teoretickou a praktickou část. Ve druhé kapitole teoretické části bakalářské práce byla vymezena a popsána právní úprava účetnictví a daňové evidence v České republice. Následně byla v této kapitole popsána charakteristika účetnictví a daňové evidence. Druhá kapitola teoretické části se dále věnovala účetním záznamům a objasnila pojmy software a účetní software. Následně pak byla konkrétně popsána nabídka společností, které se zabývají vývojem účetních softwarů. V popsané nabídce se vyskytuje pět výrobců, jejichž softwary umožňují vést účetnictví a daňovou evidenci zároveň. Na závěr třetí kapitoly bylo provedeno dotazníkové šetření o účetních softwarech. Autor si na základě provedeného šetření ověřil své hypotézy, že většina dotázaných zná účetní software POHODA a většina respondentů upřednostňuje vedení účetnictví na svém počítači a ne na internetu.

Hlavním cílem praktické části bakalářské práce bylo navrhnout a následně vybrat účetní software vhodný pro podnikatele, který se chce v budoucnu zabývat zpracováním a vedením účetnictví, daňové evidence a mzdové agendy. V první řadě byl proveden předvýběr účetního softwaru, na základě potřebných agend, které ke své činnosti podnikatel potřeboval. Podnikatel požadoval, aby účetní softwary umožňovaly vést na jednom počítači více firem a obsahovaly agendy účetnictví, daňová evidence, fakturace, finance, majetek, mzdy, sklady a daně. Po výběru účetního softwaru dle potřebných agend, podnikatel pokračoval ve výběru na základě svých požadavků. Požadavky rozdělil na dvě skupiny a to na hlavní a vedlejší, přičemž na hlavní požadavky kladl váhu. Po provedeném výběru podle svých požadavků, podnikatel sestavil žebříček od šestého po první místo, podle umístění softwaru. Umístění softwaru popsal a uvedl důvody, proč daný software skončil na daném místě. Nakonec



v poslední podkapitole bakalářské práce popsal jím vybraný účetní software ABRA FlexiBee Business, kde uvedl i důvody, proč se pro daný software rozhodl.

Autor během zpracování své bakalářské práce netušil, jak velké množství účetních softwarů je na českém trhu a také, že existují různé typy softwarů jako např. krabicové softwary a tzv. ERP systémy. Autor si během zpracování bakalářské práce vyzkoušel práci v jednotlivých účetních softwarech, které jsou popsány v nabídce a mohl je tak srovnat. Účetní softwary, které jsou popsány ve třetí kapitole, se od sebe moc neliší. Za největší rozdíl, mezi uvedenými softwary, lze považovat cenu, uživatelské prostředí a nabídku doprovodných služeb. Výběr softwaru je subjektivní záležitostí a každému vyhovuje něco jiného. Někdo zvolí osvědčenou klasiku typu POHODA, nebo Money S3, které mají velkou základnu uživatelů, a jiný si zase vybere ABRA FlexiBee, který uživatelům nabízí jedny z nejlepších cenových podmínek a také uživatelům nabízí možnost volby. Na závěr by chtěl autor konstatovat, že nabyté informace a znalosti o účetních softwarech v budoucnu využije při výkonu svého povolání.

## Seznam použité literatury

### Knihy a odborné články

- [1] BARTKOVÁ, Hana. Od vrubu k harmonizaci. *Sokolská* 33. 2014, č. 1, ISSN 1803-6120.
- [2] DUŠEK, Jiří a Jaroslav SEDLÁČEK. *Daňová evidence podnikatelů 2014*. 11. vyd. Praha: Grada, 2014. 136 s. ISBN 978-80-247-5117-7.
- [3] KOLEKTIV AUTORŮ. *Abeceda účetnictví pro podnikatele 2014*. 12. vyd. Olomouc: ANAG, 2014. 424 s. ISBN 978-80-7263-862-8.
- [4] KOLEKTIV AUTORŮ. *Účetnictví podnikatelů 2014*. 11. vyd. Praha: Wolters Kluwer ČR, 2014. 536 s. ISBN 978-80-7478-448-4.
- [5] PILÁTOVÁ, Jana a kol. *Daňová evidence – komplexní řešení problematiky daňové evidence pro OSVČ 2014*. 10. vyd. Olomouc: ANAG, 2014. ISBN 978-80-7263-863-5.
- [6] PROCHÁZKA Jaroslav a Cyril KLIMEŠ. *Provozujte IT jinak.*, Praha: Grada, 2011. 288 s. ISBN 978-80-247-4137-6.
- [7] RUBÁKOVÁ, Věra. *Účetnictví pro úplné začátečníky 2014*. 8. vyd. Praha: Grada, 2014. 192 s. ISBN 978-80-247-5123-8.
- [8] RYNEŠ, Petr. *Podvojně účetnictví a účetní závěrka 2014*. 14. vyd. Olomouc: ANAG, 2014. 1144 s. ISBN 978-80-7263-853-6.
- [9] SKÁLOVÁ, Jana a kol. *Podvojně účetnictví 2015*. 21. vyd. Praha: Grada: 2015. 192 s. ISBN 978-80-247-5418-5.
- [10] SOMMERVILLE, Ian. *Software engineering* 8. 8. vyd. Addison Wesley: 2006. 864 s. ISBN: 978-0-321-31379-9.

### Zákony a ostatní

- [11] Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů
- [12] Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání
- [13] Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
- [14] Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů

### **Oficiální internetové stránky softwarových společností**

- [15]      [www.flexibee.eu](http://www.flexibee.eu)
- [16]      [www.jezeksw.cz](http://www.jezeksw.cz)
- [17]      [www.kastnersoftware.cz](http://www.kastnersoftware.cz)
- [18]      [www.money.cz](http://www.money.cz)
- [19]      [www.stormware.cz](http://www.stormware.cz)

### **Internetové zdroje**

- [20]      [www.systemonline.cz](http://www.systemonline.cz). *Ekonomický software pro malé a střední firmy* [online]. [cit. 2015-04-01] Dostupné z: <http://www.systemonline.cz/clanky/ekonomicky-software-pro-male-a-stredni-firmy.htm>

## Seznam zkratk

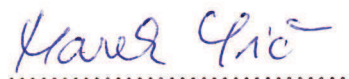
ΣB	Přepočtené body přiřkládanou vahou
B.	Body
ČR	Česká republika
ČÚS	České účetní standardy
DE	Daňová evidence
DM	Dlouhodobý majetek
DPH	Daň z přidané hodnoty
ERP	Enterprise resource planning
FO	Fyzická osoba
Kr.	Kritérium
MF	Ministerstvo financí
NKÚ	Nejvyšší kontrolní úřad
NOZ	Nový občanský zákoník
OM	Oběžný majetek
OR	Obchodní rejstřík
OS	Operační systém
OSS	Organizační složky státu
PDF	Portable Document Format
PO	Právnícká osoba
ÚJ	Účetní jednotka
ZDP	Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů
ZDPH	zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů

## Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce

Prohlašuji, že

- jsem byl seznámen s tím, že na mou bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. – autorský zákon, zejména § 35 – užití díla v rámci občanských a náboženských obřadů, v rámci školních představení a užití díla školního a § 60 – školní dílo;
- beru na vědomí, že Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (dále jen VŠB-TUO) má právo nevýdělečně, ke své vnitřní potřebě, bakalářskou práci užít (§ 35 odst. 3);
- souhlasím s tím, bakalářská práce bude v elektronické podobě archivována v Ústřední knihovně VŠB-TUO a jeden výtisk bude uložen u vedoucího bakalářské práce. Souhlasím s tím, že bibliografické údaje o bakalářské práci budou zveřejněny v informačním systému VŠB-TUO;
- bylo sjednáno, že s VŠB-TUO, v případě zájmu z její strany, uzavřu licenční smlouvu s oprávněním užít dílo v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- bylo sjednáno, že užít své dílo, bakalářskou práci, nebo poskytnout licenci k jejímu využití mohu jen se souhlasem VŠB-TUO, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly VŠB-TUO na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše).

V Ostravě dne 7.5.2015



Marek Sič

## **Seznam příloh**

Příloha č. 1    Dotazník o účetních softwarech